

PLANO DE TRABALHO 2023
CENTRO DIA DO IDOSO – HUGO CORREGIARI

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE

Razão Social: Lar “Irmã Terezinha”	
Data de criação: 23/09/1945	C.N.P.J. 54.122.031/0001-44
Inscrição no CMAS nº 07	Inscrição no CMI nº 02
Endereço: Rua São João Bosco, 706 - Santana	
Cidade: Pindamonhangaba	UF: SP
CEP 12.403-010	E-mail contato@larimaterezinha.org
DDD/Tel (12) 3642.2203	FAX
Conta Corrente 62240-0	Banco do Brasil Agência 0574-6
Nome do Representante Legal: Álvaro Cesar Bodini	
CPF 016.694.048/89	RG 13.936.473-0 – SSP/SP
Cargo Presidente	Função Direção
Endereço: Rua Celeste, 110 – Jardim Rosely	CEP 12410-620
Início mandato: 30/09/2022	Fim do mandato: 30/09/2025
Nome do Responsável Técnico: Simone Maria Rocha Apolinario Duarte	
CPF 132.947.868-16	RG 24.240.392-X
Formação Profissional :Serviço Social	Nº Registro: 54.695
Cargo: Assistente Social	Função: Assistente Social
Endereço: R. Doutor Anibal Gouveia Nº:129	CEP: 12.421-190

2. TÍTULO – Centro Dia do Idoso.

2.1 - IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO	2.2 - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO
Serviço de proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 20 VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$ 3.385,41 VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 812.500,00

2.3 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS) o número de pessoas com idade superior a 60 anos chegará a 2 bilhões de pessoas até 2050. Isso representará um quinto da população mundial.

Segundo dados do Ministério da Saúde, o Brasil, em 2016, tinha a quinta maior população idosa do mundo, e, em 2030, o número de idosos ultrapassará o total de crianças entre zero e 14 anos.

(<https://jornal.usp.br/atualidades>)

Brasil, um país envelhecido. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2000 a população idosa com mais de 60 anos era de 14,5 milhões de pessoas, um aumento de 35,5% ante os 10,7 milhões em 1991. Em janeiro de 2019, este número ultrapassava os 29 milhões e a expectativa era que, até 2060, este número suba para 73 milhões com 60 anos ou mais, o que representa um aumento de 160%.

A OMS considera um país envelhecido quando 14% da sua população possui mais de 65 anos.

(SGGG – Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia – jan/2019)

Estrutura Etária da População - Município - Pindamonhangaba - SP						
Estrutura Etária	População (1991)	% do Total (1991)	População (2000)	% do Total (2000)	População (2010)	% do Total (2010)
Menos de 15 anos	35.429	34,71	35.982	28,55	33.887	23,05
15 a 64 anos	62.335	61,08	83.793	66,49	103.475	70,39
População de 65 anos ou mais	4.299	4,21	6.251	4,96	9.633	6,55

(http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/pindamonhangaba_sp - PNUD, Ipea e FJP)

Estes dados certamente têm seu impacto na questão social como: abandono, maus tratos, negligência, falta de recursos financeiros próprios ou da família, como consequência inevitáveis, causando limitações nas pessoas idosas que passarão a necessitar de assistência temporária ou permanente para realização de suas atividades cotidianas.

A maioria das famílias possuem hoje na sua composição familiar no mínimo uma ou duas pessoas idosas. Muitas dessas famílias, não intencional, mas por questões econômicas, necessitam deixar esses idosos sozinhos em suas residências, sendo essa situação uma questão de risco, dentro do processo do envelhecimento.

Diante dos números acima apresentados, os governos precisam cada vez mais, pensar em políticas públicas que atendam de forma adequada e eficaz essa parcela numerosa da população.

Poder oferecer a sociedade um serviço de acolhimento diário, com qualidade e dignidade para o público em questão é de extrema urgência e importância para o município.

2.4 JUSTIFICATIVA

Diante da realidade apresentada no diagnóstico acima, faz-se necessário que instituições busquem oferecer as condições mínimas para evitar situações de abandono, maus tratos, e negligência.

Após quatro anos de oferta do serviço em Pindamonhangaba, iniciado esse com atividades presenciais e dois anos com atividades on line e com visitas domiciliares pelas técnicas com o repasse de cestas básicas, devido ao contexto Covid-19- pandemia, e conforme orientação retomamos ao atendimento presencial em 04 de abril de 2022, mantemos o Plano de Trabalho o qual foi apresentado, com a mesma a proposta, acrescentando somente uma oficina de Dança Circular / Focalizador, continuando a oferecer um serviço que busque melhor qualidade de vida e convivência àqueles que necessitarem do referido serviço. Buscando atingir em todos os aspectos: físico, social e emocional, despertando-os para o verdadeiro sentido da vida, pois os anos adquiridos devem ser motivo de orgulho e não o início de um fim e para tanto.

Vale ressaltar que, realizamos uma solicitação de reajuste do recurso repassado a nossa Instituição, para que mantivéssemos a qualidade do serviço prestado e também a inserção de uma nova oficina, como citado acima – Dança Circular. Mas, temos a informar que devido ao valor disponibilizado não conseguiremos contemplar a referida oficina, e ainda tivemos que reorganizar as despesas para que o recurso que será repassado seja o suficiente para darmos andamento na realização dos trabalhos, para que no mínimo consigamos manter a qualidade do serviço.

Desta forma, justifica-se a contratação deste Plano de Trabalho.

2.5 OBJETIVO GERAL

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes, visando à proteção integral, o restabelecimento dos vínculos familiares e comunitários e a garantia de seus direitos estabelecidos em lei.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Prevenir situações de risco pessoal e social aos idosos;
- Evitar o isolamento social e a institucionalização do idoso;
- Reduzir o número de internações médicas e o número de acidentes domésticos com idosos;
- Fortalecer os vínculos familiares através de orientações à família sobre os cuidados básicos necessários ao idoso;
- Compartilhar com as famílias a provisão de cuidados essenciais a seus idosos;
- Incentivar e promover a participação da família e da comunidade na atenção ao idoso;
- Levar em conta as necessidades das pessoas idosas e respeitar seu direito de viver dignamente em todas as etapas da vida;
- Oferecer tratamento justo e digno, independente da existência de deficiências ou de outras circunstâncias, e valorizá-los independentemente de sua condição econômica.

2.7 PÚBLICO ALVO

Perfil da população atendida	Critérios de seleção	Formas de acesso
Idosos de ambos os sexos.	<ul style="list-style-type: none"> • Idade igual ou maior de 60 anos; • Em situação de vulnerabilidade ou risco social; • Que necessite de auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária; • Sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I e/ou II, segundo a ANVISA); 	<input type="checkbox"/> Procura espontânea <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamentos da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Encaminhamentos de outras políticas setoriais <input type="checkbox"/> Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.

	<ul style="list-style-type: none"> • Os familiares precisam estar trabalhando e/ou sem nenhuma disponibilidade de proverem os cuidados necessários ao idoso. 	
--	---	--

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – VIDE ANEXO N. 1

3.1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Reuniões com famílias = 90% de participação dos familiares	Frequência/assiduidade	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • fotos
70% de aumento no fortalecimento de vínculos familiares	Escala de satisfação ou avaliação psicossocial	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação qualitativa junto ao público alvo
Adesão às atividades	Frequência/assiduidade	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença • fotos
Eventos externos e/ou internos	Efetivação	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos

4. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

A proposta deste Plano de Trabalho será executada *em equipamento público, construído em modelo padrão*, situado no bairro Vila Rica, à Rua Professora Idalina Cesar, nº 1270.

Para o início das atividades foram adquiridos pelo poder público, a fim de deixar o equipamento preparado para os trabalhos, móveis e equipamentos, como:

- TV, poltronas, mesas e cadeiras, eletrodomésticos, camas, colchoes, travesseiros, roupas de cama, cobertores, móveis de escritório (mesas, armários, cadeiras, equipamentos como, computador e impressora).
- Os itens de cozinha foram adquiridos com os primeiros recursos disponibilizados no período.

O CDI “Hugo Corregiari” dispõe de uma sala administrativa, uma cozinha e dispensa, um salão para refeições, atividades e eventos, uma sala de TV, banheiros adaptados feminino e masculino, banheiro social, sala de enfermagem, dormitório, área de limpeza em geral e área verde.

Em nossa sede, o Lar Irmã Terezinha ocupa imóvel próprio, medindo a sua área total 7.100 metros quadrados, com 4.830 metros quadrados de área construída, onde hoje são acolhidos 80 idosos de ambos os sexos, com diversos graus de dependência. A área compreende: salão social para oficinas, festas e eventos; 3 quartos coletivos; 45 quartos entre as alas masculina e feminina (individuais e/ou duplos); uma sala de enfermagem; 2 salas para serviços administrativos da enfermagem; cozinha, câmara fria, dispensa e refeitório; duas áreas externas de convivência; uma rouparia; uma lavanderia; um bazar permanente; um centro de reabilitação com 5 salas de atendimentos específicos e uma sala para fisioterapia; um espaço educacional; uma sala de informática; uma biblioteca; uma sala de arteterapia; duas salas de suprimentos diversos; 3 banheiros sociais; 1 banheiro administrativo; 1 mini cozinha; 3 salas administrativas; 1 sala de coordenação; 1 sala de serviço social; 1 salão nobre.

5. RECURSOS HUMANOS

VIDE ANEXO N. 2

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

6.1. DESPESAS

(Listar todas as despesas, incluindo contratações, férias, rescisão e encargostrabalhistas)

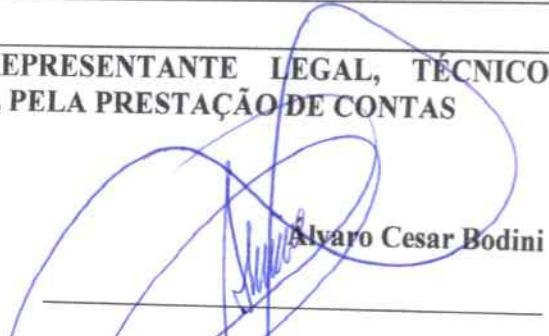
VIDE ANEXO N. 3

6.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VIDE ANEXO N. 4

7. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. REPRESENTANTE LEGAL



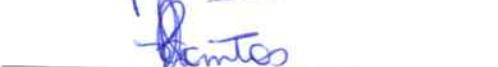
Alvaro Cesar Bodini

7.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO POR ESTE PLANO DE TRABALHO



Simone Maria Rocha Apolinário Duarte

7.2. RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS



Patricia Aparecida Santos Beraldo

Pindamonhangaba, 17 de abril de 2023.

ANEXO N.1

3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	Nº TOTAL DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPOS	DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Reunião com famílias/responsáveis	Assist. Social, Coordenadora e Psicóloga	20	-	1 hora 30 min.	A cada 2 meses
2	Roda de conversa	Assist. Social, Psic. e aux. Enfermagem	20	-	45 minutos	3 vezes por semana
3	Oficinas de arteterapia	Arteterapeuta	20	-	2 horas	Diariamente
4	Eventos internos e/ou externos	Assist. Social, Coord., Ed. física e Arteterapeuta	20	-	2 horas	Mensalmente
5	Atividade Cognitiva	Psicóloga	20	-	45 minutos	1 vez por semana
6	Palestra – percursos eixo temático	Assistente Social	20	-	1 hora	Quinzenal
7	Atividades física adaptada	Educadora Física	20	-	2 horas	Diariamente
8	Visita domiciliar	Assistente Social	20	-	45 minutos	Sempre que necessário
9	Comunicação com as famílias	Assist. Social, Coordenadora e Psicóloga	20	-	variável	Diariamente
10	Reuniões com a equipe para discussão de casos e avaliação do serviço	Assist. Social, Coordenadora e Psicóloga	20	-	1 hora	Semanal
11	Atendimento individual aos idosos	Assistente Social e Psicóloga	20	-	variável	Sempre que necessário
12	Articulação com a rede municipal e parceiros	Assistente Social e Psicóloga	20	-	variável	Sempre que necessário
13	Relatório psicosociais e referenciamentos aos órgãos parceiros (saúde,CREAS,CRAS,Promotoria,MP etc)	Assist. Social, Coordenadora e Psicóloga Psicóloga	20	-	45 minutos	Quinzenal
14	Grupos de escuta reflexiva	Assist. Social, Coordenadora e Psicóloga	20	2 grupos	45 minutos	Sempre que necessário
15	Entrevista com a família para admissão do idoso	Assistente Social e Psicóloga	20	-	variável	Semanal
16	Observação e avaliação dos idosos nas atividades coletivas	Assistente Social e Psicóloga Nutricionista	20	-	4 horas	Quinzenal
17	Oficina de culinária		20	-	1 hora	

ANEXO N.2 – 5. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

N.	Nome	Cargo/Função	Vínculo	Salario Mensal Bruto R\$	Carga horária (semanal)	Atividade desenvolvida
1	Simone Maria Rocha Apolinario Duarte	Assistente Social	CLT	3.154,45	30 h	Orientação e planejamento do Serviço Social junto aos participantes, familiares, Visita Domiciliar, Reuniões, Trabalho e Articulação com a Rede Socioassistencial.
2	Michele Reis de Oliveira	Coordenador	CLT	1.951,75	42 h	Coordenação, organização e supervisão técnica do serviço e geral da unidade Cuidados em geral dos participantes: alimentação, higiene e atividades a serem oferecidas.
3	Natalia Caroline Maximo dos santos Karina Bueno Xavier	2 Cuidadores de idosos	CLT	1.524,74	42 h	Cuidados especiais de atendimento a saúde dos participantes.
4	Mariza Ap. Pereira Alves Ferreira	1 Auxiliares de Enfermagem	CLT	1.774,75	42 h	Auxílio nas funções administrativas do serviço e relativas as atividades, como: cadastro, controle de frequência, relatórios, etc.
5	Natyely Nascimento Rocha Cavalcante	Assistente Administrativo	CLT	1.514,41	42 h	Cuidados em geral quanto ao bem estar dos participantes junto aos ambientes diversos.
6	Luzinete R. de Souza Deus Valdeci Ap. dos Santos	2 Auxiliares de Limpeza	CLT	1.514,41	42 h	Preparo em geral dos alimentos.
7	Isabel Maria de Lameida Silva Cintia de Oliveira Penha	2 Cozinheiro	CLT	1.514,41	42 h	Responsável pelas atividades das Oficinas de arteterapia e artísticas
8	Flavia Bastos da Cruz Cesar	Arte educador		1.000,00	10 h	Responsável pelas atividades físicas adaptadas para o público alvo, organização e planejamento de eventos e atividades comunitárias.
9	Giselle Rodrigues da Fonseca Faria	Educador Físico		1.000,00	10 h	Escuta e reflexão junto aos idosos, individual e em grupos, Palestras, Reuniões , Trabalho Socioassistencial com Assistente Social junto as famílias.
10	Leticia Alves da Silva	Psicólogo		1.550,00	10 h	Responsável pela dieta nutricional e segurança alimentar dos participantes, Oficina de Culinária.
11	Mariane Carmona Geia	Nutricionista		1.000,00	8 h	(Obs: RH/CLT - valores estimativos, sujeitos a alteração, a depender de Dissídio em Acordo Coletivo)

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – 6.1. DESPESAS ANEXO N.3

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR – R\$
RECURSOS HUMANOS (5)	Colaboradores efetivos (CLT)	Conforme relações no anexo n.2	433.680,00
RECURSOS HUMANOS (6)	Prestadores de Serviço		54.600,00
GENÉROS ALIMENTÍCIOS	Alimentação	Todo o necessário para 4 refeições diárias: café da manhã, lanche da manhã, almoço e café da tarde.	107.500,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Limpzeza, Higiene e Higiene Pessoal	Matériais diversos para limpeza em geral; descartáveis, copos, pratos, guardanapos, papéis diversos, colas, pincéis, tintas, tecidos, eva, cartucho/toner, jogos, materiais esportivos e culturais, canetas, lápis, utensílios de cozinha, vestuários,(presente de aniversário para os idosos), oxímetro,parelho de pressão, termômetro, interropitõr,tomada, lâmpada, fechadura, chaves, fita isolante, tinta,torreia,fio,prego,parafuso, hidráulicos e hidroelétricos, telha,etc.	26.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO			
	UTILIDADE PÚBLICA (7)	Gas, Água, Luz, Internet e Telefone	26.100,00
	Contadora	Responsável pelos serviços contábeis e fiscais.	
	PCMSP/PPRA – Exames Admisionais/Periódicos	A ser realizado com os colaboradores	
	Vigilância patrimonial	Para segurança do equipamento público	
	Seguro patrimonial		
	Transporte	Locomoção dos usuários do serviço e passeios.	
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Manutenção Predial	Serviço de pequenas manutenções e recarga de extintores	164.620,00
	Manutenção de Computadores	Serviço de manutenção dos computadores e impressoras.	
	Uniforme	Troca de uniforme dos colaboradores	
	Jardinagem	Manutenção do Jardim/ Corte de grama	
	Serviço de detetização	Detetização Predial	
		VALOR TOTAL A SER APPLICADO – R\$	812.500,00

Pindamonhangaba, 22 de Maio de 2023.

Alvaro Cesar Bodini

ANEXO N.4

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – 6.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO – CENTRO DIA DO IDOSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO - CENTRO DIA DO IDOSO - 2023												
ORIGEM DOS RECURSOS:	MUNICIPAL											
	junho	Jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abril	maio
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
RECURSOS HUMANOS (5)	29.714,37	47.205,15	44.675,63	56.482,70	29.714,36	29.714,36	41.881,79	29.714,36	29.807,78	29.516,39	32.275,47	32.977,64
RECURSOS HUMANOS (6)	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
GERENCIAMENTOS	9.000,00	8.000,00	9.000,00	8.000,00	9.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	8.500,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	26.000,00
UTILIDADE PÚBLICA (7)	2.300,00	1.800,00	2.300,00	1.800,00	2.300,00	1.800,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	26.100,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	30.620,00	11.600,00	12.400,00	12.400,00	11.600,00	13.200,00	11.600,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	11.600,00	164.620,00
Total por mês	78.184,37	75.155,15	74.925,63	85.232,70	59.964,36	57.664,36	74.931,79	60.164,36	61.057,78	59.766,39	62.525,47	62.927,64
												812.500,00

Pindamonhangaba, 22 de maio de 2023

Alvaro Cesar Bodini
Presidente

