

PLANO DE TRABALHO PARA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – 2021

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – IMPLANTANDO NOVAS AÇÕES

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Razão Social: Lar “Irmã Terezinha”		
Data de criação: 23/09/1945	C.N.P.J. 54.122.031/0001-44	
Inscrição no CMAS nº 07	Inscrição no CMI nº 02	
Endereço: Rua São João Bosco, 706 - Santana		
Cidade: Pindamonhangaba	UF: SP	
CEP 12.403-010	E-mail contato@larirmaterezinha.org	
DDD/Tel (12) 3642.2203	FAX	
Conta Corrente (a ser aberta)	Banco do Brasil	Agência 0574-6

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome do Representante Legal: Álvaro Cesar Bodini	
CPF 016.694.048/89	RG 13.936.473-0 – SSP/SP
Cargo Presidente	Função Direção
Endereço: Rua Celeste, 110 – Jardim Rosely	CEP 12410-620
Início mandato: 03/10/2019	Fim do mandato: 30/09/2022

3. HISTÓRICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Aos 23 dias do mês de setembro de 1945, era fundado por um grupo de espíritas, o Lar Irmã Terezinha, Instituição de amparo aos idosos, tendo a frente, como seu presidente, a figura saudosa de José Ávila.

Sua primeira Diretoria foi formada pelos Srs. José Avila, Arnaldo Amadei, Mario Amadei, Mário França, João Rosseto Vittorazo e Manoel Pereira dos Santos.

Com uma história de mais de setenta anos de existência: de asilo para velhos desamparados, albergue noturno e hoje ILPI – Instituição de Longa Permanência de Idosos, a partir de 2019, também administra o CDI – Centro Dia do Idoso “Hugo Corregiari”, em gestão compartilhada com a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba.

Constata-se que ao longo dos anos, a Instituição absorveu as conquistas geradas por uma sociedade que se moderniza a cada dia, para oferecer serviços e procedimentos que promovam a qualidade de vida das pessoas por ele acolhidas e seus colaboradores.

Considerando os diversos aspectos de seus usuários, em sua vida pessoal (relações afetivas e subjetivas), social (educação, saúde, cultura, lazer, previdência social e assistência) e espiritual, nossa instituição deixou para trás aquele tipo de atendimento que se caracterizava por intervenções tópicas, passando a implantar um programa articulado de atendimento integral ao idoso, onde a proposta de trabalho desenvolvida reflete, enfim, a função da filantropia que permeia os princípios cristãos, com a postura ética e civil de respeito aos direitos humanos.

Procurando atender as exigências legais e fiscais, nossa Instituição tem buscado adequar-se e adaptar-se cada vez mais à sociedade atual, comprometendo-se em atender substancialmente o que propõe o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, quanto ao serviço de acolhimento institucional da pessoa idosa. A assistência social aos idosos será prestada de forma articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde – SUS e demais normas pertinentes.

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1. Título: **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – IMPLANTANDO NOVAS AÇÕES**

Somos uma ILPI que contempla o acolhimento de aproximadamente 80 (oitenta) residentes entre homens e mulheres, autônomos, independentes, a maioria com graus de dependência I e II, evoluindo para o grau III, porém já contamos em nosso quadro com idosos em grau III, encaminhados pela rede socioassistencial do município.

Temos um quadro geral de recursos humanos entre efetivos e prestadores de serviços num número aproximado de 70 profissionais.

O Lar possui uma área comprometida com dormitórios e de lazer de mais de 7.400 metros quadrados. O que significa uma área de grande extensão para serviços de limpeza em geral. Isso mostra que os investimentos financeiros para ofertar um serviço de qualidade aos idosos não são poucos.

Diante disso e buscando atender nossas finalidades estatutárias, estamos cada vez embuídos de encontrar alternativas que garantam a manutenção do serviço prestado.

Nesta proposta, apresentamos uma ideia ousada e desafiadora, diante da atual conjuntura em que se encontra o país, mas percebemos que trata-se de uma grande oportunidade que não só alcançará os recursos financeiros necessários almejados, como também possibilitará a empregabilidade. Temos a pretensão de instalar nosso “Setor de Captação de Recursos”.

O setor contará com uma sala climatizada e equipada de 5 computadores - que será nossa contrapartida.

Pretendemos contratar inicialmente estagiários, que receberão os treinamentos necessários para o início das atividades, além de compras de sistemas informatizados, compras dos respectivos treinamentos e consultoria temporária a fim de se alcançar a efetiva implantação do novo serviço.

4.2. Eixo de atendimento: Eixo I – Assistência Social.

4.3. Identificação da Ação: Acolhimento Institucional da Pessoa Idosa.

4.4. Diagnóstico da realidade:

Uma das ferramentas mais eficazes e estratégicas na aproximação para coleta de informações e venda de produtos e serviços ao público são os Call Centers, popularmente conhecidos como telemarketings.

Um Call Center localizado na própria instituição, faz com que todos os funcionários estejam 100% envolvidos com o mesmo objetivo e projetos.

No entanto, em termos de investimento, demanda uma grande infraestrutura. Além da mobília necessária para a equipe de Call Center, é necessário investir em tecnologias, como softwares e sistemas eficazes que combinem com a necessidade do seu negócio. A cada dia, mais empresas precisam contratar e treinar funcionários para essa atividade. A eficácia do atendimento permitirá sempre um novo e positivo contato entre o cliente e a empresa. Neste caso, entre o doador e a causa de sua intervenção. Além disso, se ele se encantar, com certeza, vai propagar sua opinião.

Ainda falando em números para se entender na prática, considerando uma consulta realizada recentemente, uma posição de uma central de atendimento ocupada das 7h00 às 19h00 (duas PAs 6 horas), custa em média cerca de R\$ 9.000,00/mês, cada.

Contratar uma empresa exclusivamente para gerenciar os treinamentos da equipe do call center pode ajudar em todos estes aspectos e ainda trazer inovações e atualidades do mercado de call center — que podem ser implantadas no atendimento alcançando a tão almejada sustentabilidade.

Com inúmeros treinamentos no mercado, pretendemos buscar empresas qualificadas e comprometidas com a causa do Terceiro Setor.

4.5. Público alvo: População em geral.

Porém, em se tratando de impacto institucional, temos a pretensão de atender diretamente 10 estagiários e 1 coordenador de serviços.

Indiretamente, o impacto é ampliado, por isso apontamos como público alvo a população em geral.

Uma central de captação de recursos numa instituição como o Lar Irmã Terezinha que oferece um serviço em destaque na cidade e região, vai ampliar o conceito de acolhimento institucional de qualidade e o quanto as pessoas podem contribuir para que isso ocorra.

Se considerarmos que todos envelheceremos um dia, então podemos afirmar que estamos investindo em nosso futuro.

A escolha da empresa treinadora e consultora será pela expertise no mercado, junto ao terceiro setor.

A seleção dos candidatos/estagiários ao suporte operacional será pela parceria CIEE/Instituição, levando-se em consideração o perfil que desejamos traçar para o futuro profissional.

4.6. Territorialização: Municipal – região central.

5. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nome do Coordenador: Patricia Aparecida Santos Beraldo

CPF 340.149.058/37 - CI/Órgão expedidor: RG 40.410.771-0 SSP/SP

Profissão: Coordenadora de RH

Telefone: (12) 98308.0812

Email: pa_pinda@hotmail.com

Endereço: Rua Padre Gentil stringari nº109 – Araretama – Cep 12423-250

6. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as dificuldades financeiras que a maioria das organizações do terceiro setor enfrentam, considerando nosso histórico de atuação nesses 75 anos, e especialmente, a projeção que o Lar alcançou de 2017 para cá, a partir dos investimentos realizados com os recursos públicos captados, que fez com o que serviço de acolhimento ao idoso sofresse uma alteração em seu conceito



e implementação, levando-se em conta ainda as razões descritas no presente Plano, e, considerando a captação realizada em 2020, justificamos a relevância desta proposta e seu financiamento.

7. OBJETIVO GERAL

Sustentabilidade da Organização.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implantar programa específico (software) para captação de recursos;
- Oferecer treinamento qualificado;
- Cadastrar os atuais contribuintes (via carnês de contribuição);
- Otimizar ambiente já preparado para as funções/tarefas;
- Dar oportunidade de trabalho, a princípio através do estágio, com a pretensão de efetivação.

9. PLANO DE AÇÃO

A responsabilidade operacional desta proposta é da Coordenadora de Recursos Humanos em conjunto Diretoria.

Os resultados esperados qualitativamente, são:

- Total transparência aos investidores, pela efetiva e moderna aplicação dos recursos;
- Tranquilidade e satisfação em garantir os investimentos públicos, corretamente, respeitando as legislações específicas;
- Gestão transparente e eficaz de recursos próprios.

Os resultados esperados quantitativamente, dizem respeito a:

- Ampliar em 200% a carteira de contribuintes – atualmente temos um pouco mais de 100 doadores;
- Oferta de oportunidade de trabalho – no mínimo 10 estagiários e 1 coordenador;
- Ampliar mais 20 vagas de acolhimento.

10. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Relatórios estatísticos elaborados pelo coordenador e empresa consultora envolvida;
- Por relatórios apresentados nas reuniões da Diretoria e Conselho Fiscal;
- Pela visitas técnicas dos órgãos fiscalizadores: Conselhos Municipais do Idoso e da Assistência Social e Ministério Público.



11. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NA AÇÃO PROPOSTA

3.3. RECURSOS HUMANOS						
Estimativa de valores a serem recolhidos com recursos humanos (CLT, AUTÔNOMO (RPA) E PESSOA JURÍDICA-PJ)						
Cargo/Função	Vínculo CLT/RPA/PJ	Carga Horária Semanal	Salário Mensal Bruto - R\$	Provisões		Atividades resumidas
				Subtotal mensal - R\$	Custo no período	
Estagiário 1	CIEE	4 horas (turma 1)	825,00	825,00	9.900,00	Operação de telemarketing e afins.
Estagiário 2			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 3			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 4			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 5			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 6		4 horas (turma 2)	825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 7			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 8			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 9			825,00	825,00	9.900,00	
Estagiário 10			825,00	825,00	9.900,00	
Captador de recursos		40 h	2.500,00	2.500,00	30.000,00	Coordenação geral e elaboração de relatórios.
(SUBTOTAL-R\$)			10.750,00	10.750,00	129.000,00	

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO: R\$ 146.000,00

4.1. PLANO DE DESEMBOLSO - PARTE 1									
RUBRICA (RP-10)	DESPESA	JUSTIFICATIVA	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	Total
RECURSOS HUMANOS (6)	Profissionais envolvidos na ação	1 captador de recursos e 10 estagiários	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	64.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Software, consultoria, treinamentos, PABX	Empresa qualificada na área do 3º setor.	10.000,00	5.000,00					15.000,00
TOTAL - R\$			20.750,00	15.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	79.500,00
4.1. PLANO DE DESEMBOLSO - PARTE 2									
RUBRICA (RP-10)	DESPESA	JUSTIFICATIVA	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	Total
RECURSOS HUMANOS (6)	Profissionais envolvidos na ação	1 captador de recursos e 10 estagiários	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	64.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Software, consultoria, treinamentos, PABX	Empresa qualificada na área do 3º setor.	2.000,00						2.000,00
TOTAL - R\$			12.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	66.500,00

(detalhes vide planilha de memória de calculo)

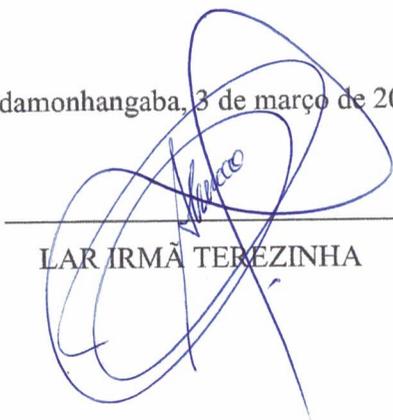
4.2. JUSTIFICATIVAS DAS DESPESAS		
RUBRICA (RP-10)	JUSTIFICATIVA	VALOR NO PERÍODO – R\$
RECURSOS HUMANOS (6)	Profissionais contratados para a implantação do serviço: 1 captador de recursos e 10 estagiários.	129.000,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Aquisição de software, consultoria e treinamento em captação de recursos e 1 PABX.	17.000,00

13. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização, DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da administração pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste poder, na forma deste plano de trabalho.

Desta forma,
Pede deferimento.

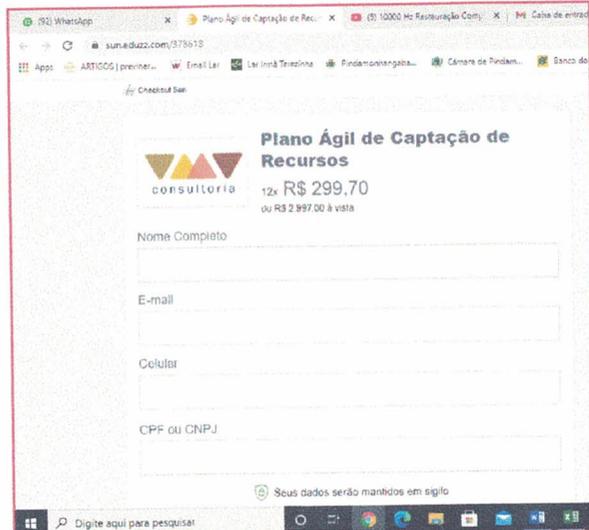
Pindamonhangaba, 3 de março de 2021.



LAR IRMÃ TEREZINHA

ANEXO

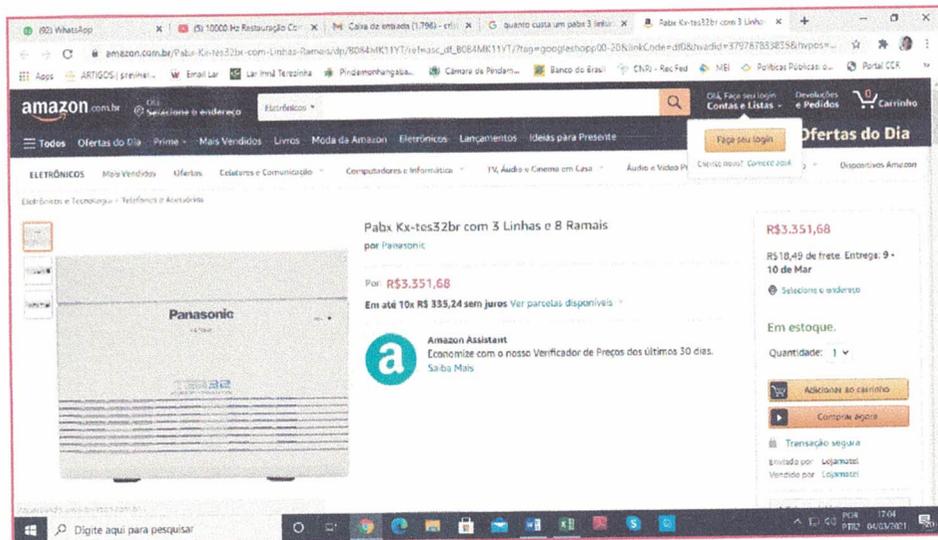
(EXEMPLOS DE PRODUTOS NECESSÁRIOS A SEREM ADQUIRIDOS)



O Plano Ágil de Captação de Recursos é uma alternativa de gestão com métodos ágeis, e um conjunto de ações, ferramentas baseado na realidade institucional da organização e seu desejo de crescimento na Captação.

Nele trabalhamos, os objetivos e metas financeiras da captação de recursos, diversificação de fontes de financiamento, estratégias e ferramentas a serem adotadas.

Período de execução e elaboração: 2 meses
Valor: R\$ 2.997,00



Treinamentos:

- As ofertas de treinamentos variam de 60 a 200 reais por pessoa.