

PLANO DE TRABALHO PARA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – 2021

**APOIO QUE SUPERA CRISES - COVID-19/APORTE COMPLEMENTAR
PARA MANUTENÇÃO ILPI**

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Razão Social: Lar “Irmã Terezinha”		
Data de criação: 23/09/1945	C.N.P.J. 54.122.031/0001-44	
Inscrição no CMAS nº 07	Inscrição no CMI nº 02	
Endereço: Rua São João Bosco, 706 - Santana		
Cidade: Pindamonhangaba	UF: SP	
CEP 12.403-010	E-mail contato@larirmaterezinha.org	
DDD/Tel (12) 3642.2203	FAX	
Conta Corrente 60176-4	Banco do Brasil	Agência 0574-6

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome do Representante Legal: Álvaro Cesar Bodini	
CPF 016.694.048/89	RG 13.936.473-0 – SSP/SP
Cargo Presidente	Função Direção
Endereço: Rua Celeste, 110 – Jardim Rosely	CEP 12410-620
Início mandato: 03/10/2019	Fim do mandato: 30/09/2022

3. HISTÓRICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Aos 23 dias do mês de setembro de 1945, era fundado por um grupo de espíritas, o Lar Irmã Terezinha, Instituição de amparo aos idosos, tendo a frente, como seu presidente, a figura saudosa de José Ávila.

Sua primeira Diretoria foi formada pelos Srs. José Avila, Arnaldo Amadei, Mario Amadei, Mário França, João Rosseto Vittorazo e Manoel Pereira dos Santos.

Com uma história de mais de setenta anos de existência: de asilo para velhos desamparados, albergue noturno e hoje ILPI – Instituição de Longa Permanência de Idosos, a partir de 2019, também administra o CDI – Centro Dia do Idoso “Hugo Corregiari”, em gestão compartilhada com a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba.

Constata-se que ao longo dos anos, a Instituição absorveu as conquistas geradas por uma sociedade que se moderniza a cada dia, para oferecer serviços e procedimentos que promovam a qualidade de vida das pessoas por ele acolhidas e seus colaboradores.

Considerando os diversos aspectos de seus usuários, em sua vida pessoal (relações afetivas e subjetivas), social (educação, saúde, cultura, lazer, previdência social e assistência) e espiritual, nossa instituição deixou para trás aquele tipo de atendimento que se caracterizava por intervenções tópicas, passando a implantar um programa articulado de atendimento integral ao idoso, onde a proposta de trabalho desenvolvida reflete, enfim, a função da filantropia que permeia os princípios cristãos, com a postura ética e civil de respeito aos direitos humanos.

Procurando atender as exigências legais e fiscais, nossa Instituição tem buscado adequar-se e adaptar-se cada vez mais à sociedade atual, comprometendo-se em atender substancialmente o que propõe o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, quanto ao serviço de acolhimento institucional da pessoa idosa. A assistência social aos idosos será prestada de forma articulada, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso, no Sistema Único de Saúde – SUS e demais normas pertinentes.

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1. Título:

APOIO QUE SUPERA CRISES-COVID/19

• APORTE COMPLEMENTAR PARA MANUTENÇÃO DA ILPI – LAR IRMÃ TEREZINHA

Esta proposta foi elaborada para investir os recursos que foram captados nas Empresas: BRASILSEG CIA DE SEGUROS e CSN.

Em 2020 apresentamos junto às Empresas citadas nossa proposta de necessidades financeiras, a fim de que as mesmas pudessem investir/destinar parte de seu imposto de renda devido no financiamento de nossos projetos de enfrentamento ao Corona Vírus – Covid/19.

Somos uma ILPI que contempla o acolhimento de aproximadamente 80 (oitenta) residentes entre homens e mulheres, autônomos, independentes, a maioria com graus de dependência I e II, evoluindo para o grau III e já contando em seu quadro com idosos em grau III, encaminhados pela



rede socioassistencial do município, com um quadro geral de recursos humanos entre efetivos e prestadores de serviços num número aproximado de 70 profissionais.

Nesta proposta temos a pretensão de garantir os recursos necessários e complementares para a manutenção de nossa Instituição, ao longo do ano de 2021 e 2022, investindo os recursos captados, preferencialmente, nas despesas como:

- *completar o pagamento dos líquidos de vencimentos, de férias, décimo terceiro salário dos colaboradores efetivos (CLT);*
- *contratar profissional farmacêutico, como prestador de serviço;*
- *contratações diversas a fim de cobrir férias e para ampliação do quadro de colaboradores efetivos, tendo em vista algumas demissões que foram inevitáveis, para setores como: serviços gerais, cozinha, saúde (enfermagem e cuidadores);*
- *investir na capacitação/qualificação de pessoal (capacitação continuada exigida nas legislações);*
- *contratar serviços de transporte para passeios (a depender do retorno a normalidade cotidiana);*
- *contratar serviços de artistas autônomos ou micro-empresendedores individuais que possam se apresentar para ofertar mais alegria, nas festa comemorativas internas (a depender do retorno a normalidade cotidiana);*
- *contratar serviço de fornecimento de uniformes, ou compra de uniformes “institucional”;*
- *contratar serviço de organização, digitalização e armazenamento de documentos (trabalhistas, fiscais, tributários, entre outros – “arquivo morto”), ou*
 - *contratar estagiários que possam suprir tais necessidades;*
- *comprar 100 novos colchões, sendo 50 comuns e 50 especiais – para substituição.*

O Lar possui uma área comprometida com dormitórios e de lazer de mais de 7.400 metros quadrados. O que significa uma área de grande extensão para serviços de limpeza em geral. Por isso o pensamento em novas contratações.

O Farmacêutico atuará diretamente no setor de Saúde em conjunto com a Enfermeira e auxiliares de enfermagem e terá a incumbência do acompanhamento de todos os medicamentos a serem ministrados aos residentes, especificamente, os de auto-controle e auto-custo.

Os passeios e as apresentações artísticas nas festas internas estão condicionados ao retorno da normalidade do cotidiano, tendo em vista o atual momento da pandemia. Bem como, poderão



também ser adaptados, respeitando todas as regras para a segurança de todos os envolvidos, especialmente os residentes. Somente serão efetivados com a avaliação positiva da Equipe Técnica e da Administração do Lar.

Parte do investimento será aplicado no “Arquivo Morto”. Boa parte desses documentos não podem ser descartados, pois, há leis que tratam especificamente deste assunto e, caso não cumpridas, geram multas para as empresas. Cada documento tem sua importância e, por isso, precisam ser guardados por tempos específicos, dependendo do tipo da documentação. Isso não é algo opcional, pois existem as **leis de temporalidade de documentos** e dependendo do material, o tempo de guarda pode chegar a 30 anos.

Com o passar do tempo, o volume de papéis amplia-se, dificultando o seu gerenciamento e armazenamento, e não havendo planejamento, o arquivo morto torna-se muito complexo de ser organizado. Não podemos esquecer também dos arquivos inativos, com documentos que volta e meia necessitam ser consultados.

E onde armazenar tudo isso, sem danificá-los nem deixar que dominem todo espaço físico da instituição? Hoje em dia há formas mais modernas de guarda de documentos e pretendemos efetivar esta tarefa com o uso de modernas tecnologias e profissionais capacitados ou com o suporte de estudantes, através da oferta e contratação de estagiários.

4.2. Eixo de atendimento: Eixo I – Assistência Social.

4.3. Identificação da Ação: Acolhimento Institucional da Pessoa Idosa.

4.4. Diagnóstico da realidade:

O aumento da proporção de idosos na população é um fenômeno mundial tão profundo que muitos chamam de “revolução demográfica”.

No último meio século, a expectativa de vida aumentou em cerca de 20 anos. Se considerarmos os últimos dois séculos, ela quase dobrou, e de acordo com algumas pesquisas, esse processo pode estar longe do fim.

O envelhecimento da população brasileira se evidencia por um aumento da participação do contingente de pessoas maiores de 60 anos, além disso, a proporção da população acima de 80 anos tem aumentado, alterando a composição etária dentro do próprio grupo. Já se fala até na “**quarta idade**”.



O que significa que a população considerada idosa também está envelhecendo devido às mudanças ocorridas na estrutura populacional: do crescimento exponencial da população brasileira de 60 e mais anos de idade, da longevidade e queda da fecundidade. Situações estas que acarretam uma série de conseqüências sociais, culturais, econômicas, políticas e epidemiológicas, para as quais o país não está ainda devidamente preparado.

A cada ano, 650 mil novos idosos são incorporados à população brasileira, a maior parte com doenças crônicas e alguns com limitações funcionais.

(Veras, 2009; Moreira, Santos, Couto, Teixeira, & Souza, 2013).

Essa realidade demonstra a importância, necessidade e relevância de mais investimentos em serviços com qualidade para a referida população.

4.5. PÚBLICO ALVO: Idosos residentes e funcionários em geral.

Trata-se do atendimento direto de 80 residentes do Lar, mais de 50 colaboradores efetivos e mais de 10 prestadores de serviços.

Indiretamente, podemos multiplicar esses números citados por 5 (cinco) unidades, se considerarmos familiares e sociedade em geral. Pois o acolhimento institucional de idoso possui esse impacto social.

A seleção dos residentes passa pelos equipamentos públicos CRAS e CREAS quando do encaminhamento de vagas conveniadas, pela entrevista com a Equipe Técnica do setor Social e Saúde do Lar, compreendendo a Assistente Social e sua auxiliar, a Enfermeira, a Psicóloga e o Fisioterapeuta.

Portanto o acesso ao serviço poderá ser por encaminhamentos públicos, por busca ativa ou demanda própria.

4.6. Territorialização: Municipal – região central.

5. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nome do Coordenador: Patricia Aparecida Santos Beraldo

CPF 340.149.058/37 - CI/Órgão expedidor: RG 40.410.771-0 SSP/SP

Profissão: Coordenadora de RH

Telefone: (12) 98308.0812

Email: pa_pinda@hotmail.com

Endereço: Rua Padre Gentil stringari nº109 – Araretama – Cep 12423-250

6. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as dificuldades financeiras e as razões descritas no presente Plano e, considerando a captação realizada, justificamos a necessidade de complementar os investimentos através deste recurso, a fim de equacionar nosso quadro de despesas.

O quadro geral de despesas das Instituições, especialmente as que executam serviços socioassistenciais nos últimos anos tem sofrido um considerável acréscimo, pela necessidade de se ter no quadro de Recursos Humanos, como pedem as legislações, pessoal capacitado e qualificado para um atendimento de qualidade do público alvo correspondente.

Considerando o número de vagas disponíveis e as exigências legais, o Lar não mede esforços para cada vez mais adequar o quadro de Recursos Humanos com o número compatível e necessário, além de buscar profissionais qualificados para o atendimento de qualidade do serviço proposto.

Não obstante, devemos considerar ainda as demais despesas da Instituição, pois com tantas pessoas fazendo parte da rotina diária, há que se imaginar que os gastos são impactantes.

As despesas com RH são o maior percentual desses gastos, que na verdade não deve ser considerado como um gasto, mas sim como um investimento em pessoas.

A considerar também que os recursos que a instituição recebe através do repasse público não comportam todas as despesas e os recursos próprios advindos da participação dos residentes, dos eventos e carnês de associados contribuintes também não contemplam todas as despesas necessárias, a Direção decidiu pela apresentação da presente proposta, *de modo a investir os recursos que foram captados através do Fundo do Idoso de forma complementar nas despesas com a manutenção do Serviço, evidenciando que o maior investimento será nas despesas com os recursos humanos.*

Hoje os recursos aplicados via Fundo Municipal de Assistência Social contemplam atualmente um convênio de 28 das 80 vagas que a Instituição oferece.

Considerando inclusive o momento atual de pandemia COVID-19, entendemos que o presente investimento é de extrema relevância e contribuirá com a qualidade do atendimento ora prestado.

Podemos concluir que será possível garantir a total infraestrutura para os atendimentos, especialmente no que diz respeito ao pessoal.

A manutenção de ambientes, o aporte para medicamentos e fraldas geriátricas, entre outros investimentos, conseqüentemente ficarão equacionados com os recursos próprios.

Retornando à normalidade, os nossos anciãos são merecedores de passeios e atrativos que lhes proporcionem alegria, descontração e **vida!**



-
- A proposta consiste em proporcionar aos residentes passeios variados, oferecendo diversidade de lazer e turismo, contemplando características de cultura e religião, específicas.
 - Passeios às praias acessíveis, como nas cidades de Ubatuba, Caraguatatuba ou São Sebastião;
 - Passeios a cidades históricas e de turismo religioso, como: Baependi, São Luís do Paraitinga, Cachoeira Paulista, Guaratinguetá e Aparecida.
 - Pretende-se realizar pequenos grupos de 15 a 25 pessoas, em veículos tipo Van ou Microônibus, com seleção dos idosos a partir de suas histórias, lembranças e desejos.

7. OBJETIVO GERAL

Aplicar efetivamente o recurso captado, garantindo no período de 12 (doze) meses o pagamento das despesas de Recursos Humanos, conforme estabelecido no cronograma de desembolso, bem como os investimentos nas demais despesas, nos seus respectivos períodos indicados.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir salários e benefícios aos colaboradores;
- Suprir dificuldades financeiras para contratações necessárias (CLT), prestadores de serviços diversos e Serviços de Terceiros;
- Garantir a capacitação continuada;
- Arquivar adequadamente documentos;
- Possibilitar aquisições como: luvas, aventais, máscaras, itens de higiene e limpeza em geral, **se necessário for.**

9. PLANO DE AÇÃO

A responsabilidade operacional desta proposta é da Coordenadora de Recursos Humanos em conjunto o setor do Serviço Social, compreendendo cada mês descrito no cronograma de desembolso de modo a garantir as responsabilidades formais e financeiras.

Os resultados esperados qualitativamente, são:

- com relação aos investidores, por saberem que os recursos foram aplicados corretamente e satisfatoriamente nas necessidades da instituição;



- com relação aos dirigentes da instituição, pela tranquilidade e satisfação em poder garantir os investimentos corretamente, respeitando as legislações específicas;
- com relação a diversas contratações e compras, que possibilitarão injeção de recursos em mercado de trabalho, serviço, comércio e indústria.;
- com relação os beneficiários diretos (idosos), maior qualidade de vida;
- uniformizar os colaboradores.

Os resultados esperados quantitativamente, dizem respeito a:

- atender mais de 50 colaboradores efetivos;
- atender mais 70 residentes;
- revitalizar mais de 50 camas pela troca de colchões;
- dar oportunidade a pelo menos um novo profissional (farmacêutico);
- viabilizar no mínimo 5 passeios no final do ano, ou a partir de outubro.

10. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Plena satisfação dos colaboradores e prestadores de serviços – através de entrevistas e questionários de avaliação;
- Relatórios técnicos elaborados pelos profissionais especializados envolvidos;
- Pelas reuniões da Diretoria;
- Pela visitas técnicas dos órgãos fiscalizadores: Conselhos Municipais do Idoso e da Assistência Social e Ministério Público.

11. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NA AÇÃO PROPOSTA – ANEXO N.1

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO: R\$ 582.200,00 – ANEXO N.2

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	TOTAL NO PERÍODO - R\$
RECURSOS HUMANOS (5)	Vencimentos, 13 ^ª , férias, contratações e outros benefícios.	489.200,00
RECURSOS HUMANOS (6)	Prestador de serviço (Farmacêutico)	24.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	COLCHÕES e outros itens conforme descrito no item 8 deste plano de trabalho(se necessário)	34.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Para uniformes, transportes, passeios, artistas, capacitação continuada, organização, digitalização e armazenamento de documentos.	34.500,00
TOTAL DE INVESTIMENTO - R\$		582.200,00

Observação:

1. *Segue na Planilha (em excel) a Memória de cálculo e a justificativa para as despesas.*
2. *No ANEXO N.3 segue os orçamentos que foram realizados no período de 22 de fevereiro a 1º de março para a compra dos colchões, uniformes e capacitações.*

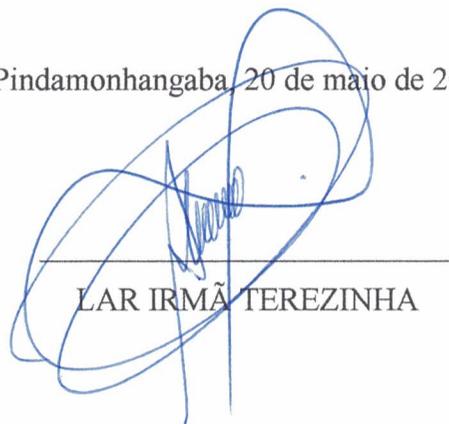
13. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização, DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da administração pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste poder, na forma deste plano de trabalho.

Desta forma,

Pede deferimento.

Pindamonhangaba, 20 de maio de 2021.



LAR IRMÃ TEREZINHA

PLANO DE TRABALHO PARA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – 2021

APOIO QUE SUPERA CRISES - COVID-19/APORTE COMPLEMENTAR PARA MANUTENÇÃO ILPI

ANEXO N.1 – RH 5 (FOLHA COMPLEMENTAR)

PLANILHA DE JUNHO/2021 A FEVEREIRO/2022

N.	Cargo/Função	Salario Mensal Bruto - R\$	Adic. Tempo de Serv.	Premio de Permanencia	Insalubridade	Adc. Noturno	Aux. Creche	Salario Familia	Vale Transporte	FGTS (contra partida)	IRRF	INSS	Subtotal - R\$
1	Cuidador	1.278,00	11,13	76,68	250,00			0,00	0,00	129,26		129,26	1.486,55
2	Cuidador	1.278,00		63,90	250,00				0,00	127,35		127,35	1.464,55
3	Cuidador	1.278,00		51,12	250,00		255,60			146,78		126,33	1.708,39
4	Cuidador	1.278,00			250,00					122,24		122,24	1.405,76
5	Cuidador	1.278,00			250,00				76,68	122,24		122,24	1.329,08
6	Cozinha	1.278,00							76,68	102,24		102,24	1.099,08
7	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00			250,00					139,76		139,76	1.607,24
8	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00		29,94	250,00					142,16		142,16	1.634,78
9	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00	13,38	74,85	250,00	360,00			89,82	175,62		175,62	1.929,79
10	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00		44,91	250,00					143,35		143,35	1.648,56
11	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00	38,00	149,70	250,00	358,33			0,00	183,44		183,44	2.109,59
12	Auxiliar de Enfermagem	1.497,00	13,05	89,82	250,00	360,00			73,68	176,79		176,79	1.959,40
13	Serviços Gerais	1.278,00								102,24		102,24	1.175,76
14	Serviços Gerais	1.278,00		38,34						105,31		105,31	1.211,03
15	Motorista	1.816,88								145,35		145,35	1.671,53
Subtotal - R\$		21.022,88	75,56	619,26	2.750,00	1.078,33	255,60	0,00	316,86	2.064,13	0,00	2.043,68	23.441,09





Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

PLANILHA DE MARÇO Á MAIO 2022

N.	Cargo/Função	Salario Mensal Bruto - R\$	Adic. Tempo de Serv.	Premio de Permanencia	Insalubridade	Adc. Noturno	Aux. Creche	Salario Familia	Vale Transporte	FGTS (contra partida)	IRRF	INSS	Subtotal - R\$
1	Cuidador	1.330,00	11,13	93,10	270,00			0,00	0,00	136,34		136,34	1.567,89
2	Cuidador	1.330,00		79,80	270,00				0,00	134,38		134,38	1.545,42
3	Cuidador	1.330,00		66,50	270,00		266,00			154,60		133,32	1.799,18
4	Cuidador	1.330,00		26,60	270,00					130,13		130,13	1.496,47
5	Cuidador	1.330,00			270,00				79,80	128,00		128,00	1.392,20
6	Cozinha	1.330,00							79,80	106,40		106,40	1.143,80
7	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00		31,14	270,00					148,65		148,65	1.709,49
8	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00		46,71	270,00					149,90		149,90	1.723,81
9	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00	13,38	93,42	270,00	360,00			93,42	183,50		183,50	2.016,88
10	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00		62,28	270,00					151,14		151,14	1.738,14
11	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00	38,00	155,70	270,00	358,33			0,00	190,32		190,32	2.188,71
12	Auxiliar de Enfermagem	1.557,00	13,05	108,99	270,00	360,00			73,68	184,72		184,72	2.050,64
13	Serviços Gerais	1.330,00		26,60						108,53		108,53	1.248,07
14	Serviços Gerais	1.330,00		53,20						110,66		110,66	1.272,54
15	Motorista	1.890,00		37,80						154,22		154,22	1.773,58
Subtotal - R\$		21.872,00	75,56	881,84	2.970,00	1.078,33	266,00	0,00	326,70	2.171,50	0,00	2.150,22	24.666,81

Observações:

- os valores poderão sofrer alterações para maior ou para menor
- houve arredondamento no desembolso financeiro

(PAG.2/2)

CNPJ 54.122.031/0001-44

Rua São João Bosco, 706, Santana - Pindamonhangaba/SP - CEP 12.403-010

Contatos: Telefones (12) 3642.2203/3522.0700 - E-mail: contato@larirmaterezinha.org

PLANO DE TRABALHO PARA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – 2021

APOIO QUE SUPERA CRISES - COVID-19/APORTE COMPLEMENTAR PARA MANUTENÇÃO ILPI
ANEXO N.2 - CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

4.1. PLANO DE DESEMBOLSO - PARTE 1							
RUBRICA (RP-10)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	Total
	RECURSOS HUMANOS (5)	36.000,00	32.000,00	34.000,00	73.200,00	34.000,00	
RECURSOS HUMANOS (6)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	34.500,00						34.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS		20.000,00			14.500,00		34.500,00
TOTAL - R\$	72.500,00	54.000,00	36.000,00	75.200,00	50.500,00	36.000,00	324.200,00

4.1. PLANO DE DESEMBOLSO - PARTE 2							
RUBRICA (RP-10)	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	Total
	RECURSOS HUMANOS (5)	73.000,00	34.000,00	34.000,00	35.000,00	35.000,00	
RECURSOS HUMANOS (6)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO							0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS							0,00
TOTAL - R\$	75.000,00	36.000,00	36.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	258.000,00

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	TOTAL NO PERÍODO - R\$
RECURSOS HUMANOS (5)	Vencimentos, 13º, férias, outros benefícios e contratações	489.200,00
RECURSOS HUMANOS (6)	Prestador de serviço (Farmacêutico)	24.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	COLCHÕES e outros itens - conforme descrito no item 8 do plano de trabalho (se necessário)	34.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Uniformes, transportes, passeios, artistas, capacitação continuada, organização, digitalização e armazenamento de documentos	34.500,00
TOTAL DE INVESTIMENTO - R\$		582.200,00



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

**PLANO DE TRABALHO PARA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DO CONSELHO MUNICIPAL
DO IDOSO – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – 2021**

APOIO QUE SUPERA CRISES - COVID-19/APORTE COMPLEMENTAR PARA MANUTENÇÃO ILPI

ANEXO N.3

ORÇAMENTOS: COLCHÕES, UNIFORMES E CAPACITAÇÕES.

CNPJ 54 122 031/0001-44

Rua São João Bosco, 706, Santana – Pindamonhangaba/SP – CEP 12.403-010

Contatos: Telefones (12) 3642.2203/3522.0700 – E-mail: contato@larirmaterezinha.org



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

Colchão Espuma D33



Colchão Solteiro Espuma Ortobom D33 Light 88 x 14 x 188 cm

☆☆☆☆☆0

a partir de **R\$ 360,71** ou 12x de R\$ 34,15 **em 8 lojas**

Criar Alerta de Preço

Salvar Produto

1 de 4

Resumo do Histórico de Preços

Olha só quanto este produto já custou

VARIAÇÃO DE PREÇO:



MENOR PREÇO ÚLTIMOS 40 DIAS:

R\$ 339,91

MENOR PREÇO HOJE:

R\$ 360,71

Quer saber mais? Acompanhe a variação de preços dos últimos 6 meses.

[Ver histórico completo](#)

Compare preços em 8 lojas confiáveis

Ordenar por:

Valor do frete para Digite seu CEP



R\$ 360,71

em 12x de R\$ 34,15

Frete: R\$ 73,29 (estimado) em até 5 dias úteis

R\$10 OFF com o cupom NOVO10*



R\$ 368,91

em 12x de R\$ 34,15

Frete: R\$ 73,29 (estimado) em até 5 dias úteis

[Ver condições](#)



R\$ 395,10

em 7x de R\$ 62,71

Frete: R\$ 66,62 (estimado) em até 9 dias úteis

[Ver condições](#)



Entregue por Shoptem

R\$ 398,90

em 10x de R\$ 44,32

Frete: R\$ 50,52 (estimado)

CNPJ 54.122.031/0001-44

Rua São João Bosco, 706, Santana – Pindamonhangaba/SP – CEP 12.403-010

Contatos: Telefones (12) 3642.2203/3522.0700 – E-mail: contato@larirmaterezinha.org



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

UNIFORMES

Considerando o último investimento realizado, estamos com uma estimativa de **R\$20.000,00**, para a renovação dos uniformes de todos os colaboradores. Estamos ainda aguardando a apresentação dos descritivos nos orçamentos solicitados, mas serão: roupas (camisetas, calças, jalecos, camisetes), calçados etc.

Assunto: **Metodologias nos Serviços de Acolhimento - Curso nos dias 25 e 26 de março**
De: Cairo Instituto - Ana <faleconosco@cairoinstituto.org>
Data: 01/03/2021 12:32



Não consegue ver esta mensagem? [Visualize no navegador](#)

Metodologias nos Serviços de Acolhimento

Curso ao vivo nos dias 25 e 26 de março

Sua equipe ainda não participou desta capacitação??

Já estamos já na 5ª edição deste curso que está possibilitando aos Coordenadores, Equipe Técnica, Orientadores Sociais dos Serviços de Acolhimento Institucional e Familiar, Conselheiros de Direitos da Criança e Adolescentes e Tutelares, o debate e orientações em relação a metodologia de trabalho nos serviços de acolhimento institucional e familiar, avançando nos instrumentos de trabalho das equipes interdisciplinares e dos orientadores sociais.

O curso será realizado ao vivo, através da plataforma de videoconferência Google Meet.

Alguns dos tópicos que serão discutidos:

- Revisitar os princípios dos serviços de acolhimento para crianças e adolescentes
- Orientações Metodológicas
- Entendendo o Estudo Diagnóstico
- Plano de Atendimento Individual e Familiar
- Acompanhamento da Família de Origem
- Articulação Intersetorial
- Acompanhamento a família de origem, em especial em tempos de pandemia
- Elaboração do Projeto Político-Pedagógico
- Construção da História de Vida
- Metodologias participativas nas ações coletivas

Recomendamos ao participante ter uma boa conexão de internet e assistir às aulas através do notebook ou computador, pois poderá interagir com o professor através do chat ou participação ao vivo em momentos previamente determinados pela coordenadora da sala aula virtual do Cairo Instituto.

Certificado para quem concluir o mínimo de 85% da carga horária do curso, válido em todo o território nacional para comprovação de atividades curriculares de atualização e aperfeiçoamento, respeitada a carga horária informada, conforme lei nº 9394/96; Decreto nº 5.154/04; Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97).

PARA ACESSAR A PROGRAMAÇÃO, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO

PROGRAMAÇÃO

VALORES ABAIXO:

- R\$ 280,00 - Por pessoa
- R\$ 220,00 - Por pessoa, valor especial para 3 participantes

Formas de pagamento:

- Transferência ou depósito bancário;
- Boleto (adicional de R\$ 6,00 de taxa bancária)

INSCRIÇÃO

PARA PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO CLICAR NO LINK ABAIXO:
[FORMULÁRIO DO SYMPLA](#)

47 2122 3605

ACESSE NOSSO SITE 

Você recebeu este email pois você é assinante [deste site](#)



Ana Cristina Kretzer
Executiva de Vendas

 (47) 9 8833-5640 (Whatsapp)
 (47) 2122-3605
www.cairoinstituto.org



DATA	25 e 26 de março de 2021
LOCAL	ON-LINE
DOCENTE	Me. Janice Merigo e Alice Duarte de Bittencourt
CARGA HORÁRIA	11h

25 de março - Primeiro dia

HORÁRIO	08:30 Recepção dos alunos na sala on-line
09:00 às 12:00	<ul style="list-style-type: none">→ Revisitar os princípios dos serviços de acolhimento para crianças e adolescentes→ Orientações Metodológicas:→ Entendendo o Estudo Diagnóstico→ Acompanhamento da Família de Origem→ Articulação Intersetorial→ O Cuidado: o direito de ser cuidado e o dever do cuidador
HORÁRIO	13:00 Recepção dos alunos na sala on-line
13:30 às 17:30	<ul style="list-style-type: none">→ Definição do papel e valorização dos educadores/cuidadores e da família acolhedora→ Relação do Serviço com a família de origem→ Preservação e fortalecimento da convivência comunitária→ Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem→ Desligamento gradativo

26 de março - Segundo dia

HORÁRIO	13:00 Recepção dos alunos na sala on-line
13:30 às 17:30	<ul style="list-style-type: none">→ Acompanhamento a família de origem, em especial em tempos de pandemia→ Elaboração do Projeto Político-Pedagógico→ Construção da História de Vida→ Metodologias participativas nas ações coletivas→ Plano de Atendimento Individual e Familiar

Vagas: 50.



Público Alvo: Coordenadores, Equipe Técnica, Orientadores Sociais dos Serviços de Acolhimento Institucional e Familiar, Conselheiros de Direitos da Criança e Adolescentes e Tutelares e demais interessados.

Metodologia: A metodologia proposta para a realização deste trabalho é através de encontro on-line, utilizando de aplicativos que possibilitem o ensino aprendido. Os encontros serão dialógicos e participativos.

Disponibilizado aos participantes: Certificado (necessária frequência mínima de 85% do total da carga horária da capacitação)

Objetivo: Possibilitar o debate e orientações em relação a metodologia de trabalho nos serviços de acolhimento institucional e familiar, avançando nos instrumentos de trabalho das equipes interdisciplinares e dos orientadores sociais.

Docentes:

Alice Duarte de Bittencourt, Professora, Especialista em Direito da Criança e Adolescente pela Escola Superior do Ministério Público do RS, Professora titular da formação permanente do CT do Rio Grande do Sul, articuladora e responsável pela implantação do Apadrinhamento Afetivo e Família Acolhedora no RS, Coordenadora Nacional da Política de Convivência Familiar e Comunitária da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, associada do NECA, Consultora da Fiocruz/MDS para serviços de acolhimento de Crianças e Adolescentes e Consultora do Ministério da Cidadania na revisão do PNCFC.

Janice Merigo, Assistente Social, Especialista em Serviço Social Competências Profissionais, Mestre em Serviço Social, Assistente Social na Federação Catarinense de Municípios – FECAM (desde 2009), atuando diretamente na assessoria e implantação dos serviços de acolhimento e na orientação das metodologias de trabalho, Organizadora do Livro “O Sistema Único de Assistência Social em Santa Catarina: avanços e desafios a partir das experiências municipais (2013), Membro dos Grupos de Trabalho coordenados pelo Ministério Público: Conselhos Tutelares, Presidente do Conselho Estadual de Assistência Social CEAS (2009/2012), Conselheira Estadual de Assistência Social (2019-2021) e Coordenadora do Grupo de Trabalho sobre Acolhimento de Crianças e Adolescentes em SC.