



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

PLANO DE TRABALHO 2021 – GRAU 1 e 2

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE

Razão Social: Lar “Irmã Terezinha”		
Data de criação: 23/09/1945		C.N.P.J. 54.122.031/0001-44
Inscrição no CMAS nº 07		Inscrição no CMI nº 02
Endereço: Rua São João Bosco, 706 - Santana		
Cidade: Pindamonhangaba	UF: SP	
CEP 12.403-010	E-mail contato@larirmaterezinha.org	
DDD/Tel (12) 3642.2203	FAX	
Conta Corrente 56.636-5	Banco do Brasil	Agência 0574-6
Nome do Representante Legal: Álvaro Cesar Bodini		
CPF 016.694.048/89		RG 13.936.473 – SSP/SP
Cargo Presidente		Função Direção
Endereço: Rua Celeste, 110 – Jardim Rosely		CEP 12410-620
Início mandato: 03/10/2019		Fim do mandato: 30/09/2022
Nome do Responsável Técnico: Sueli Macedo Gimenes		
CPF 076.263.688/27		RG 19.211.172/3
Formação Profissional – Assistente Social		Nº Registro -22304
Cargo Assistente Social		Função Assistente Social
Endereço – Rua Takao Domoto nº 83 – Bairro-Jardim Carlota		CEP 12443-020

2. TÍTULO – Acolhimento de Pessoa Idosa.



2.1 CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

(x) Serviço de acolhimento institucional para Idosos

(x) Grau I e II

2.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 25

VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$ 2.100,00

VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 630.000,00

2.3 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Durante o século XX percebeu-se grande mudança populacional, momento em que saltou aos olhos dos especialistas o fenômeno de que a população estava envelhecendo.

Este acontecimento se deu devido a diminuição da natalidade, decréscimo da fecundidade, diminuição da mortalidade e melhora das tecnologias, o que garantiu um aumento na expectativa de vida.

Velhice é a última etapa da vida humana, a qual é caracterizada por transformações físicas, psicológicas e sociais, cada pessoa vivencia o envelhecimento de uma forma individual conforme influências das conjunturas sociais, econômicas, culturais, biológicas e além disso, há de se considerar históricos de vida de cada ser.

Em Pindamonhangaba isso não é diferente temos observado o aumento no interesse de vagas nas Instituições de Longa Permanência diariamente, porém a quantidade oferecida é menor que a procura.

Apesar da família ser o espaço ideal para vivência das pessoas e de ser o espaço para o desenvolvimento da identidade e independência há consenso que em muitos casos as Instituições de Longa Permanência para Idosos se tornam uma alternativa importante e necessária.

2.4 JUSTIFICATIVA

Diante da realidade apresentada no diagnóstico acima, onde há consequente despreparo de familiares e instituições com as condições mínimas de evitar situações de abandono, maus tratos, negligência, e, consequentemente a falta de recursos financeiros próprios ou da família para o



digno amparo desses anciãos, tem este Plano de Trabalho a proposta de oferecer uma melhor qualidade de vida àqueles que necessitarem do serviço de acolhimento.

Apesar de toda fragilidade com a qual o idoso chega à instituição que não é apenas física, mas sobre tudo emocional, o desafio é intervir de uma maneira efetiva, buscando atingir em todos os aspectos, despertando-o para o verdadeiro sentido da vida, pois os anos adquiridos devem ser motivo de orgulho e não o início de um fim. Para tanto, justifica-se a contratação deste trabalho.

2.5 OBJETIVO GERAL

Promover o acolhimento institucional à pessoa idosa, visando à proteção integral, o restabelecimento dos vínculos familiares e comunitários e a garantia de seus direitos estabelecidos em lei.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver atividades sócio-culturais que promovam interação entre a comunidade local e os residentes, visando de forma alternativa a participação, a ocupação e o convívio do idoso com as demais gerações, buscando sua integração e confirmando seu protagonismo.
- Favorecer a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- Levar em conta as necessidades das pessoas idosas e respeitar seu direito de viver dignamente em todas as etapas da vida.
- Disponibilizar meios para que o idoso obtenha acesso a benefícios da previdência e programas sociassistenciais (BPC, Pensão alimentícia, aposentadoria...).
- Oferecer tratamento justo e digno, independente da existência de deficiências ou de outras circunstâncias, e valorizá-las independentemente de sua contribuição econômica.

2.7 PÚBLICO ALVO

População atendida	Critérios de seleção
Idosos de ambos os sexos; de famílias sem condições financeiras e emocionais para cuidar do idoso.	• Gênero: misto • Faixa etária: acima de 60 anos • Faixa de renda: até 2 salários mínimos • Território: municipal • Outros: encaminhamentos de outros órgãos



3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - VIDE ANEXO N. 1

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Incentivar 80% das visitas de familiares e amigos nos bailes e festas de aniversários	Frequência	- Lista de Presença - Registro fotográfico
Atingir 80% dos familiares nos encontros		- Listas - Relatórios com registro fotográfico
Promover 30% de participação dos idosos nas atividades de fortalecimento de vínculos	Frequência E Assiduidade	
Garantir 50% da participação dos idosos nos passeios	Interesse/Aceitação	Relatórios com registro fotográfico

5. RECURSOS FISICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Salas	5	Diretoria, financeiro, administrativo e serviço social, fisioterapia, arteterapia, repouso, convivência, costura, expurgo, secretaria, reuniões
2	Almoxarifado	1	Materiais diversos e fraldas
3	Banheiros	5	social administração, público, enfermagem e cozinha
4	Bazar permanente	1	Aberto 3 vezes por semana
5	Biblioteca	1	aberto aos residentes, funcionários e ao público
6	Copinha	5	Administração, enfermagem, eventos, quartos coletivos
7	Cozinha industrial	1	1 Fogão industrial, 1 geladeira industrial, 1 geladeira, 5 freezers, 1 microondas, 2 fornos industrial, 1 fogão comum 2 richauds
8	Dispensa		Suprimentos de cozinha
9	Garagem	2	Entrada oficial e lateral
10	Lavanderia	1	Maquinas: lavadora e secadora
11	Jardim	2	Frente e fundos
12	Posto de Enfermagem	1	Balcão preparo das medicações, prescrição médica arquivo
13	Quartos	49	Ala feminina e ala masculina
14	Quartos coletivos	2	Capacidade 25 leitos - acolher os acamados
15	Quartos em reforma	16	reforma em geral – para novos acolhimentos
16	Refeitório	1	Uso permanente
17	Salão	1	Eventos diversos



18	Vestiários	2	Funcionarios (masculinos e feminino)
19	Aparelho de Som	1	Atividades sociais, culturais e oficinas
20	TV de 55 polegadas	1	cinelar, clips, shows, fotos, treinamentos etc
21	CR – Centro de Reabilitação	1	6 salas de atendimento multiprofissional
22	Câmara Fria	2	Congelamento e resfriamento de alimentos

6. RECURSOS HUMANOS

6.1 – Quadro geral de Recursos Humanos, [vide anexo n.2](#)

6.2 – Recursos Humanos financiados nesta proposta (relação nominal - [anexo n.3](#))

RECURSOS HUMANOS (5)					
N.	Cargo/Função	Vínculo	Carga Horaria (semanal)	Salario Base (Media) - R\$	Atividade desenvolvida
1	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	Limpeza em geral de ambientes internos e externos
2	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	
3	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	
4	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	
5	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	
6	Serviços Gerais	CLT	42h	1.278,00	
7	Lavanderia	CLT	42h	1.278,00	Higenização de roupas
8	Cozinheira	CLT	42h	1.278,00	Preparo de alimentos
9	Cozinheira	CLT	42h	1.278,00	
10	Cozinheira	CLT	42h	1.278,00	
11	Auxiliar de enfermagem	CLT	42h	1.497,00	Preparação de Medicamentos
12	Auxiliar de enfermagem	CLT	42h	1.497,00	
13	Auxiliar de enfermagem	CLT	42h	1.497,00	
14	Cuidador	CLT	42h	1.278,00	Apoio para alimentação, higiene e Atividades
15	Cuidador	CLT	40h	1.278,00	
16	Cuidador	CLT	40h	1.278,00	
17	Serviço Social	CLT	40h	3.500,00	Responsavel Tecnica
RECURSOS HUMANOS (6)					Prestadores de serviços
1	Nutricionista	Autônomo	8h	1.000,00	Responsável pela elaboração do cardápio e acompanhamento nutricional dos residentes
2	Psicóloga	Autônomo	6h	1.000,00	Acompanhamento psicossocial aos residentes e familiares

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

7.1. DESPESAS: ORIGEM DE RECURSOS, CATEGORIA E JUSTIFICATIVAS



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

ORIGEM DOS RECURSOS:		MUNICIPAL	
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:		CUSTO MENSAL (MEDIA)	CUSTO ANUAL PREVISTO
RECURSOS HUMANOS (5)	Profissionais efetivos e prestadores de serviços envolvidos no atendimento	26.833,33	322.000,00
RECURSOS HUMANOS (6)			
GENEROS ALIMENTÍCIOS	Alimentação em geral	13.333,33	160.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Limpeza, Higiene e Higiene Pessoal	10.583,33	127.000,00
	Materiais de consumo		
	Materiais de escritório		
	Materiais pedagógicos		
UTILIDADE PÚBLICA (7)	Contas de consumo	1.750,00	21.000,00
TOTAL – R\$		52.499,99	630.000,00

7.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - VIDE ANEXO N. 4

8. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

Pindamonhangaba, 28 de outubro de 2020

REPRESENTANTE LEGAL

Álvaro Cesar Bodini

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Sueli Macedo Gimenes – CRESS 22304/9ª Região

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Patricia Aparecida Santos Beraldo



ANEXO N.1

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Da Assistente Social:

- ✓ Acolhida/Recepção
- ✓ Acompanhamento e desenvolvimento do convívio grupal e social
- ✓ Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade
- ✓ Orientação sócio familiar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
- ✓ Elaboração de relatórios e/ou prontuários; diagnóstico socioeconômico;
- ✓ Orientação para acesso à documentação pessoal; articulação da rede de serviços socioassistenciais;
- ✓ Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- ✓ Monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço.

Observações:

As atividades propostas são acompanhadas sistematicamente e supervisionadas periodicamente pela Assistente Social da Instituição, através de relatório apresentado mensalmente, por cada profissional envolvido.

Semanalmente, acontece a reunião técnica da equipe, com presenças obrigatórias dos seguintes profissionais: Assistente social, Enfermeira, Psicóloga e Coordenadora Social. Podendo ser convocados eventualmente, Fisioterapeuta e o Diretor Presidente.

- **Exceção na atividade n.1** – acompanhamento psicológico
 - Quinzenalmente, as técnicas (Psicóloga e Assistente Social) trocam as observações de quadros particulares dos residentes que necessitam.
- **Atividades externas:**
 - São propostas à Assistente Social para parecer técnico da viabilidade de execução.
- **A festa de aniversário e festas temáticas:**
 - Além de festividade, é um momento da presença do familiar junto ao residente. Oportunidade para um contato do Serviço Técnico com o responsável pelo residente, bem como presença da comunidade.
- **O baile mensal** é uma atividade realizada há muitos anos, de responsabilidade da Direção, com a finalidade de captação de recurso e oportunidade de integração: Comunidade X Instituição.
 - Devido a suspensão no período da pandemia, é uma proposta ainda a ser reavaliada.



A Assistente Social da Instituição é a responsável direta pela verificação dos meios citados, a fim de apreciar e mensurar os resultados propostos.

Juntamente com a Equipe Técnica, se necessário, são propostos novos ajustes de execução.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA INSTITUIÇÃO						
Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº TOTAL DE ATENDIDOS	Nº DE GRUPOS	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Acompanhamento e avaliação psicológica	Psicóloga	25	Não	6h por semana	
2	Arteterapia	Arte Educadora	25	Sim	2h00	1 vez por semana
3	Musicoterapia	Musicoterapeutas	25	Sim	1h30	3 vez por semana
5	Atividade Funcional	Educador Físico	25	Sim/Não	2h00	1 vez por semana
7	Dança de Salão	Instrutor	25	Não	1h00	2 vezes na semana
8	Clube da Leitura e Teatro	Arte educadora	25	Sim	3h00	3 vezes por semana
9	Atividades externas de curta duração (municipal) "PASSEIOS"	Equipe técnica	Variável	Sim	Variável	Conforme agendamento - preferencialmente 1 vez por mês
10	Baile mensal	Vice Presidente		Não	3h00	1 vez por mês
11	Aniversariantes do Mês	Equipe técnica		Não	3h00	1 vez por mês
12	Festas temáticas	Equipe técnica		Não	2h00	Conforme agenda
13	Encontro de familiares e amigos	Serviço Social	50	-	2h00	Semestral
14	Atividade de fortalecimento de vínculos	Serviço Social	8	-	variável	Eventual
15	Prece	Presidente	70	Não	1h00	1 vez por semana



ANEXO Nº2

6.1 QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOME	FUNÇÃO	SALARIOS BASE (MEDIA) R\$
ACACIO BARBOSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
ADRIANA GREGORIO SIMÃO	COZINHEIRA	1.278,00
ALESSANDRA MARIA DOS SANTOS FELICIO	CUIDADOR	1.278,00
ALEXANDRA CORREA DOS SANTOS CASSIMIRO	CUIDADOR	1.278,00
ALEXANDRE JESUS DA SILVA	CUIDADOR	1.278,00
ALINE DE PAULA MONZATO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
ALTAIR NUNES	CUIDADOR	1.278,00
ANA CLAUDIA DOS SANTOS	ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	2.184,00
ANA LUIZA BUERI GARUFI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
ANA PAULA FELICIO BONIFASSIO	COZINHEIRA	1.278,00
ANGELA CRISTINA CAMPOS	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
ANIELE DOS SANTOS MOREIRA	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
BENEDITA ISABEL DOS SANTOS	LAVADEIRA	1.278,00
CICERA FREIRE PEIXOTO	SERVIÇOS GERAIS	1.278,00
CLARICE ROSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
CLAUDEMIR SIQUEIRA	MOTORISTA	1.816,88
CLEUSA BUENO ROMAO LUCIO	COZINHEIRA	1.278,00
CLOVIS HENRIQUE DE CASTA	SERVIÇOS GERAIS	1.278,00
DANIELE DE FREITAS SARDINHA SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
EDNEA MARIA DE JESUS	CUIDADOR	1.278,00
ELIANA AUXILIADORA RIBEIRO	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
FABIANA DE CASSIA FERREIRA SALGADO	COZINHEIRA	1.278,00
GEYSA CRISTINA LACERDA LOPES	SERVIÇOS GERAIS	1.278,00
GISELE JULIANA DE MORAES OTTO DA CRUZ	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
IVAN DE ASSIS TEBERGA	MOTORISTA	1.888,12
JESSICA APARECIDA GODOY DA SILVA	CUIDADOR	1.278,00
JOCIMARA NARCIZO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
JUSSARA AUXILIADORA FERREIRA DA SILVA	COZINHEIRA	1.278,00
LEILIANE FERREIRA DOS SANTOS SILVA	COZINHEIRA	1.278,00
LUCIANO BARBOSA MARCONDES	CUIDADOR	1.278,00
LUCIMARA FLAUZINA DA MOTA	CUIDADOR	1.278,00
LUIZ HENRIQUE GOMES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
MARCIA DE ARAUJO RIBEIRO	CUIDADOR	1.278,00
MARCIA REGINA RIBEIRO GUIMARÃES	COORDENADORA	2.200,00
MARIA AUXILIADORA BORGES JUVENCIO	LAVADEIRA	1.278,00
MARIA CRISTINA RAIMUNDO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
MARIA DA CUNHA LOPES PEREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
MARIA ELENIR ALVES BICUDO	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
MARINETE PEREIRA DOS SANTOS LUIZ	CUIDADOR	1.278,00
MARTA CRISTINA DA SILVA	COZINHEIRA	1.278,00
MICAELE ALMEIDA LEAL SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
NATHIELY NASCIMENTO DE AZEVEDO ROCHA	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO	1.278,00
PATRICIA APARECIDA SANTOS BERALDO	COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS	3.120,00
PATRICIA FERNANDES DE LIMA DO CARMO	SERVIÇOS GERAIS	1.278,00
PEDRO DE OLIVEIRA	CUIDADOR	1.278,00
RAFAEL FERMINO DA PAIXAO MATOS	CUIDADOR	1.278,00
SANDRA SANTANA DE OLIVERIA	ENFERMEIRA	2.980,00
SILVIA HELENA DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
SONIA ADRIANA DE SOUZA	CUIDADOR	1.278,00
SUELI MACEDO GIMENES	ASSISTENTE SOCIAL	3.500,00
SUELI PAES DE LIMA	CUIDADOR	1.278,00
TATIANE TORQUATO EUGENIO	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
VANESSA CRISTINA BRAGA	CUIDADOR	1.278,00
VANILZA DOS REIS NOGUEIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00



ANEXO Nº3

6. RECURSOS HUMANOS

6.2 RECURSOS HUMANOS FINANCIADOS

NOME	FUNÇÃO	SALARIOS BASE (MEDIA) R\$
ADRIANA GREGORIO SIMÃO	COZINHEIRA	1.278,00
ALESSANDRA MARIA DOS SANTOS FELICIO	CUIDADOR	1.278,00
ALEXANDRA CORREA DOS SANTOS CASSIMIRO	CUIDADOR	1.278,00
ALTAIR NUNES	CUIDADOR	1.278,00
ANA LUIZA BUERI GARUFI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
ANIELE DOS SANTOS MOREIRA	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
CLOVIS HENRIQUE DE CASTA	SERVIÇOS GERAIS	1.278,00
ELIANA AUXILIADORA RIBEIRO	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
FABIANA DE CASSIA FERREIRA SALGADO	COZINHEIRA	1.278,00
JUSSARA AUXILIADORA FERREIRA DA SILVA	COZINHEIRA	1.278,00
LEILIANE FERREIRA DOS SANTOS SILVA	COZINHEIRA	1.278,00
MARIA AUXILIADORA BORGES JUVENCIO	LAVADEIRA	1.278,00
MARIA ELENIR ALVES BICUDO	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
MICAELE ALMEIDA LEAL SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00
SILVIA HELENA DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.278,00
SUELI MACEDO GIMENES	ASSISTENTE SOCIAL	3.500,00
VANILZA DOS REIS NOGUEIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.497,00



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

PLANO DE TRABALHO 2021 – GRAU 1 e 2

ANEXO N. 4

7.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DOS RECURSOS:	MUNICIPAL						
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	SUBTOTAL
RECURSOS HUMANOS (5)	24.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	148.000,00
RECURSOS HUMANOS (6)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
GENEROS ALIMENTÍCIOS	10.000,00	15.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	80.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	66.000,00
UTILIDADE PÚBLICA (7)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	10.800,00
Total por mês:	48.800,00	53.800,00	49.800,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00	316.800,00

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	SUBTOTAL
RECURSOS HUMANOS (5)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
RECURSOS HUMANOS (6)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
GENEROS ALIMENTÍCIOS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00	7.000,00	61.000,00
UTILIDADE PÚBLICA (7)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.200,00	10.200,00
Total por mês:	54.800,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00	48.800,00	45.200,00	313.200,00

Pindamonhangaba, 28 de outubro de 2020

Álvaro Cesar Bodini

CNPJ 54 122 031/0001-44

Rua São João Bosco, 706, Santana – Pindamonhangaba/SP – CEP 12.403-010
Contatos: Telefones (12) 3642.2203/3522.0700 – E-mail: contato@larirmaterezinha.org