

PLANO DE TRABALHO 2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE

Razão Social: Lar "Irmã Terezinha"		
Data de criação: 23/09/1945	C.N.P.J. 54.122.031/0001-44	
Inscrição no CMAS nº 07	Inscrição no CMI nº 02	
Endereço: Rua São João Bosco, 706 - Santana		
Cidade: Pindamonhangaba	UF: SP	
CEP 12.403-010	E-mail contato@larirmaterezinha.org	
DDD/Tel (12) 3642.2203	FAX	
Conta Corrente 56.636-5	Banco do Brasil	Agência 0574-6
Nome do Representante Legal: Álvaro Cesar Bodini		
CPF 016.694.048/89	RG 13.936.473 – SSP/SP	
Cargo Presidente	Função Direção	
Endereço: Rua Celeste, 110 – Jardim Rosely	CEP 12410-620	
Início mandato: 03/10/2016	Fim do mandato: 03/10/2019	
Nome do Responsável Técnico: Sueli Macedo Gimenes		
CPF 076.263.688/27	RG 19.211.172/3	
Formação Profissional – Assistente Social	Nº Registro -22304	
Cargo Assistente Social	Função Assistente Social	
Endereço – Rua Takao Domoto nº 83 – Bairro-Jardim Carlota	CEP 12443-020	

2. TÍTULO – Acolhimento de Pessoa Idosa.

2.1 CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
<input type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes <input type="checkbox"/> 0 a 6 anos <input type="checkbox"/> 6 a 15 anos <input type="checkbox"/> 15 a 17 anos <input type="checkbox"/> idosos	<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade
<input type="checkbox"/> Programas socioassistenciais de Proteção Social Básica não tipificado pela Resolução 109/2019 que complemente o PAIF	<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias
<input type="checkbox"/> Benefícios eventuais: <input type="checkbox"/> Cestas Básicas <input type="checkbox"/> Em virtude de nascimento e/ou morte	<input type="checkbox"/> Serviço de acolhimento institucional <input type="checkbox"/> 0 a 11 anos <input type="checkbox"/> 12 a 18 anos
<input type="checkbox"/> Serviço de acolhimento institucional para Pessoas em situação de Rua	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de acolhimento institucional para Idosos <input checked="" type="checkbox"/> Grau I e II <input type="checkbox"/> Grau III
2.2 IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO	2.3 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, na modalidade abrigo institucional – Grau I e II	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 25 VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$ 1.235,74 VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 370.722,00

2.4 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

A população mundial, de um modo geral, está envelhecendo e os brasileiros com mais de 60 anos representam 8,6% da população, sendo que esta proporção chegará a 14% em 2025, ou seja, aproximadamente 32 milhões de idosos.

Este processo de mudança certamente influenciará a questão social como: abandono, maus tratos, negligência, falta de recursos financeiros próprios ou da família, como consequência inevitáveis, causando limitações nas pessoas idosas que passarão a necessitar de assistência temporária ou permanente para realização de suas atividades cotidianas.

De acordo com o censo/2010 a população idosa de Pindamonhangaba (de 60 a 100 anos) perfazia um total de 14.991 habitantes, o que representava 9,8% da população total.

Se considerarmos a estimativa abaixo, o percentual não será alterado.

Atualmente, cerca de 122/125 idosos na mesma faixa etária, estão institucionalizados, nas duas unidades de acolhimento do município.

DADOS CENSO 2010	
População no último censo [2010]	146.995 pessoas
Densidade demográfica [2010]	201,39 hab/km ²
População estimada [2017]	164.000 pessoas

Há que se preocupar, pois o número de acolhimento não corresponde a 10% da população, o que não garante que a família está dando o suporte necessário. Tão pouco, nem as atuais Instituições estão 100% adequadas para o serviço, pois ambas possuem um histórico particular de atendimento, as instalações físicas estão comprometidas e a capacidade de recursos humanos necessários está no seu limite mínimo.

2.5 JUSTIFICATIVA

Diante da realidade apresentada no diagnóstico acima, onde há consequente despreparo de familiares e instituições com as condições mínimas de evitar situações de abandono, maus tratos, negligência, e, conseqüentemente a falta de recursos financeiros próprios ou da família para o digno amparo desses anciãos, tem este Plano de Trabalho a proposta de oferecer uma melhor qualidade de vida àqueles que necessitarem do serviço de acolhimento.

Apesar de toda fragilidade com a qual o idoso chega à instituição que não é apenas física, mas sobre tudo emocional, o desafio é intervir de uma maneira efetiva, buscando atingir em todos os aspectos, despertando-o para o verdadeiro sentido da vida, pois os anos adquiridos devem ser motivo de orgulho e não o início de um fim. Para tanto, justifica-se a contratação deste trabalho.

2.6 OBJETIVO GERAL

Promover o acolhimento institucional à pessoa idosa, visando à proteção integral, o restabelecimento dos vínculos familiares e comunitários e a garantia de seus direitos estabelecidos em lei.

2.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver atividades sócio-culturais que promovam interação entre a comunidade local e os residentes, visando de forma alternativa a participação, a ocupação e o convívio do idoso com as demais gerações, buscando sua integração e confirmando seu protagonismo.
- Favorecer a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- Levantar em conta as necessidades das pessoas idosas e respeitar seu direito de viver dignamente em todas as etapas da vida.
- Promover acesso a renda.
- Oferecer tratamento justo e digno, independente da existência de deficiências ou de outras circunstâncias, e valorizá-las independentemente de sua contribuição econômica.

2.8 PÚBLICO ALVO

Perfil da população atendida	Crítérios de seleção	Formas de acesso
Idosos de ambos os sexos; de famílias sem condições financeiras e emocionais para cuidar do idoso; idoso sem vínculos familiares; idoso em vulnerabilidade social.	<ul style="list-style-type: none"> • Maior de 60 anos; • Consentimento do idoso para residir no Lar. • Parecer social; • Relatório médico para conhecer sua situação e dar continuidade no tratamento. 	<p>() Procura espontânea</p> <p>(x) Encaminhamentos da rede socioassistencial</p> <p>(x) Encaminhamentos de outras políticas setoriais</p> <p>(x) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.</p>

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VIDE ANEXO N. 1

4. RECURSOS FISICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Salas	5	Diretoria, financeiro, administrativo e serviço social, fisioterapia, arteterapia, repouso, convivência, costura, expurgo, secretaria, reuniões
2	Almoxarifado	1	Materiais diversos e fraldas
3	Banheiros	5	social administração, público, enfermagem e cozinha
4	Bazar permanente	1	Aberto 3 vezes por semana
5	Biblioteca	1	aberto aos residentes, funcionários e ao público
6	Copinha	5	Administração, enfermagem, eventos, quartos coletivos
7	Cozinha industrial	1	1 Fogão industrial, 1 geladeira industrial, 1 geladeira, 5 freezers, 1 microondas, 2 fornos industrial, 1 fogão comum 2 richauds
8	Dispensa		Suprimentos de cozinha
9	Garagem	2	Entrada oficial e lateral
10	Horta	1	aberto aos residentes
11	Jardim	2	Frente e fundos
12	Lavanderia	1	Maquinas: lavadora e secadora
13	Posto de Enfermagem	1	Balcão preparo das medicações, prescrição médica arquivo
14	Quartos	40	Ala feminina e ala masculina
15	Quartos coletivos	2	Capacidade 25 leitos - acolher os acamados
16	Quartos em reforma	16	reforma em geral – para novos acolhimentos
17	Refeitório	1	Uso permanente
18	Salão	1	Eventos diversos
19	Vestiários	2	Funcionários (masculinos e feminino)
20	Aparelho de Som	1	Atividades sociais, culturais e oficinas
21	TV de 55 polegadas	1	cinelar, clips, shows, fotos, treinamentos etc

5. RECURSOS HUMANOS

VIDE ANEXO N. 2

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

6.1. DESPESAS (Listar todas as despesas, incluindo encargos trabalhistas)
VIDE ANEXO N. 3
6.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
VIDE ANEXO N. 4

7. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pindamonhangaba, 5 de setembro de 2018.

7.1. REPRESENTANTE LEGAL

Álvaro Cesar Bodini

7.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Sueli Macedo Gimenes – CRESS 22304/9ª Região

Sueli Macedo

7.2. RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Patricia Aparecida Santos Beraldo

Santos

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- **Atividades desenvolvidas pelo Assistente Social:**

- ✓ Acolhida/Recepção
- ✓ Acompanhamento e desenvolvimento do convívio grupal e social
- ✓ Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade
- ✓ Orientação sócio familiar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
- ✓ Elaboração de relatórios e/ou prontuários; diagnóstico socioeconômico;
- ✓ Orientação para acesso a documentação pessoal; articulação da rede de serviços socioassistenciais;
- ✓ Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- ✓ Monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço.

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA INSTITUIÇÃO

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	NÚMERO DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPOS	CRONOGRAMA		RH da Instituição
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE	(envolvidos nas atividades)
1	Acompanhamento e avaliação psicológica	Psicóloga	25	Não	14h por semana		
2	Arteterapia	Arte Educadora	25	Sim	2h00	1 vez por semana	Prestadora de serviço, voluntários e alguns Cuidadores, eventualmente.
3	Atividade Assistida por Animal – AAA	Educador Canino	25	Sim	1h00	2 vezes por semana	Prestador de serviço e cuidadores
4	Atividade Funcional	Educador Físico	25	Não	2h00	1 vez por semana	Prestador de serviço e Cuidadores.
5	Dança Circular	Focalizadores	25	Não	2h00	1 vez por semana	Prestador de serviço, Cuidadores e voluntários.
6	Dança de Salão	Instrutor	25	Não	1h00	2 vezes na semana	
7	Dança Sênior	Educador Físico	25	Não	2h00	1 vez por semana	
8	Clube da Leitura	Arte educadora	25	Sim	2h00	1 vez por semana	Prestadora de serviço e cuidadores
9	Atividades externas de curta duração (municipal)	Equipe técnica	Variável	Sim	variável	Conforme agendamento, preferencialmente, 1 vez por mês	Assistente Social, Enfermeira, Cuidadores e Voluntários.
10	Baile mensal	Vice Presidente		Não	3h00	1 vez por mês	Cuidadores e voluntários.
11	Aniversariantes do Mês	Equipe técnica		Não	3h00	1 vez por mês	Assistente Social e Cuidadores.
12	Almoço Solidário	Diretoria		Não	2h00	1 vez por mês	Cozinheiros e Voluntários Diversos

Observações:

As atividades propostas no quadro acima são acompanhadas sistematicamente pela Educadora Social *e supervisionadas periodicamente pela Assistente Social da Instituição, através de relatório apresentado mensalmente*, por cada profissional envolvido.

Semanalmente, acontece a reunião técnica da equipe, com presenças obrigatórias dos seguintes profissionais: Assistente social, Enfermeira, Psicóloga, Coordenadora Social e Coordenador da cozinha (voluntária).

➤ **Exceção na atividade n.1** – acompanhamento psicológico

- semanalmente, as técnicas, Psicóloga e Assistente Social trocam as observações de cada quadro particular dos residentes.

➤ **Atividades externas:**

- são propostas à Assistente Social para parecer técnico da viabilidade de execução.

➤ **A festa de aniversário:**

- além de festividade, é um momento da presença do familiar junto ao residente. Oportunidade para um contato do Serviço Técnico com o responsável pelo residente.
- O baile mensal e o almoço solidário são propostos como atividades de captação de recurso e oportunidade de integração: Comunidade X Instituição.

3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Incentivar 10% das visitas de familiares e amigos 	Frequência	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de inscrição Lista de Presença Registro fotográfico
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar 2 encontros de famílias durante o ano 		Frequência/Assiduidade
<ul style="list-style-type: none"> Promover 80% de participação dos idosos nas atividades de fortalecimento de vínculos 		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar 6 passeios anual (intermunicipais e/ou rural) 	Interesse/Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios com registro fotográfico

Observação:

A *Assistente Social* da Instituição é a *responsável direta pela verificação* dos meios citados, a fim de apreciar e mensurar os resultados propostos.

Juntamente com a Equipe Técnica, se necessário, são propostos novos ajustes de execução.

ANEXO 2

5. RECURSOS HUMANOS

Relatório Simplificado de Funcionários

0001 LAR IRMA TEREZINHA ASSOCIACAO DE ASSISTENCIA AO IDOSO	CNPJ: 54.122.031/0001-44
RUA SAO JOAO BOSCO, 706, SANTANA, PINDAMONHANGABA-SP	

CÓDIGO	NOME	ADMISSÃO	LOCAL	CENTRO DE CUSTO	SAL MENSAL	SAL/HORA	DEP.IRRF	CARGO
0001 49	Adriana Gregorio Simao	07/11/2017			1.141,00	5,43	1	Auxiliar de Limpeza
0001 06	Alessandra Maria dos Santos Felicio	01/01/2015			1.141,00	5,43	3	Cuidador de Idoso
0001 74	Alexandra Correa dos Santos Cassimiro	27/08/2018			1.141,00	27,17	0	Cuidador de Idoso
0001 25	Alexandre Jesus da Silva	01/05/2016			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 48	Aline de Paula Monzato	15/11/2017			1.338,00	6,37	1	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 15	Altair Nunes	01/06/2015			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 23	Ana Claudia dos Santos	01/03/2016			1.845,00	8,39	2	Escrituraria
0001 11	Ana Paula Felicio Bonifassio	02/04/2015			1.141,00	5,43	0	Cozinheira
0001 46	Andre Luiz Modesto Pereira	08/11/2017			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 71	Angela Cristina Campos	15/08/2018			1.141,00	0,00	0	Auxiliar de Limpeza
0001 73	Aniele dos Santos Moreira	21/08/2018			1.141,00	0,00	0	Auxiliar de Limpeza
0001 66	Ayane Mariane Thayane Andrade Carvalho	02/07/2018			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0000 43	Benedita Isabel dos Santos	01/02/2010			1.141,00	5,19	0	Lavadeira
0001 45	Bianca de Jesus Sousa	04/10/2017			1.338,00	6,37	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 65	Camila Cristina da Cruz	02/07/2018			1.141,00	5,19	0	Assistente Administrativo
0001 56	Clarice Rosa	01/04/2018			1.338,00	6,37	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0000 87	Cleusa Bueno Romao Lucio	04/02/2014			1.141,00	5,43	3	Cozinheira
0001 68	Douglas Alves dos Santos	05/07/2018			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 31	Ednea Maria de Jesus	04/10/2016			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 58	Eliana Auxiliadora Ribeiro	08/05/2018			1.141,00	5,43	0	Auxiliar de Limpeza
0001 62	Elizabeth Aparecida Rodrigues	02/06/2018			1.338,00	6,37	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 27	Fabiana de Cassia Ferreira Salgado	01/08/2016			1.141,00	5,43	1	Cozinheira
0001 59	Guilherme Augusto Castilho	16/05/2018			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0000 88	Ivan de Assis Teberga	01/04/2014			1.687,00	7,67	0	Motorista
0000 06	Jaira Nunes	01/03/1991			1.141,00	5,43	0	Auxiliar de Limpeza
0001 28	Jessica Aparecida Godoy da Silva	01/10/2016			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 21	Jocimara Narcizo	01/02/2016			1.338,00	6,08	3	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 04	Jussara Auxiliadora Ferreira da Silva	01/02/2015			1.141,00	5,43	1	Cozinheira
0000 96	Lailiana Ferreira dos Santos Silva	01/07/2014			1.141,00	5,43	2	Cozinheira
0001 36	Luciano Barbosa Marcondes	01/01/2017			1.141,00	5,19	0	Cuidador de Idoso
0001 42	Lucimara Flauzina da Mota	01/06/2017			1.141,00	5,43	2	Cuidador de Idoso
0001 01	Luiz Henrique Gomes	01/10/2014			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0000 14	Marcia de Araujo Ribeiro	01/03/2006			1.141,00	5,43	1	Cuidador de Idoso
0001 67	Marcia Maria Leme Pinto	04/07/2018			1.141,00	5,43	0	Cozinheira
0001 69	Marcia Regina Ribeiro Guimaraes	02/07/2018			500,00	0,00	0	Assistente Social
0000 90	Maria Antonia Silva Gregorio	01/04/2014			1.141,00	5,43	0	Auxiliar de Limpeza
0001 05	Maria Auxiliadora Borges Juencio	01/01/2015			1.141,00	0,00	1	Lavadeira
0001 34	Maria Cristina Pereira da Luz	21/11/2016			2.771,00	0,00	0	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
0000 55	Maria Cristina Raimundo	01/03/2011			1.338,00	6,08	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 13	Maria da Cunha Lopes Pereira	03/06/2015			1.338,00	0,00	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 22	Maria Elenir Alves Bicudo	01/03/2016			1.141,00	5,43	0	Auxiliar de Limpeza
0001 53	Marinete Pereira Dos Santos Luiz	05/02/2018			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 52	Marta Oliveira Santos	01/02/2018			2.700,00	12,27	0	Enfermeira
0000 94	Mercedes Alves Cardoso Bicudo	01/04/2014			1.141,00	5,19	0	Costureira
0001 03	Micaele Almeida Leal Souza	05/11/2014			1.338,00	0,00	1	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0000 91	Moacir Moreira dos Santos	01/05/2014			1.141,00	5,19	0	Servicos Gerais
0001 57	Nathiel Nascimento de Azavedo Rocha	02/05/2018			1.141,00	25,93	1	Assistente Administrativo
0000 56	Patricia Aparecida da Silva Santos	04/05/2011			2.474,00	12,37	2	Tecnico Administrativo
0001 12	Pedro de Oliveira	01/06/2015			1.141,00	0,00	0	Cuidador de Idoso
0001 29	Rita de Cassia Alves Teberga	01/09/2016			1.141,00	5,43	0	Cozinheira
0001 51	Silvia Helena da Silva	08/01/2018			1.141,00	5,43	0	Auxiliar de Limpeza
0001 35	Sueli Macedo Gimenes	02/01/2017			2.665,00	17,77	0	Assistente Social
0001 16	Sueli Paes de Lima	01/07/2015			1.141,00	5,43	0	Cuidador de Idoso
0001 70	Tania Regina Gomes Fernandes dos Santos	01/08/2018			1.338,00	6,37	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 61	Vanilza dos Reis Nogueira	01/06/2018			1.338,00	6,37	1	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
0001 41	Viviane Modesto Pereira	01/06/2017			1.338,00	6,37	0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Total da Empresa: 56

Data: 14/09/2018

Página: 0001



ANEXO N.3 – DESPESAS GERAIS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO – 2019		
ORIGEM DOS RECURSOS:	MUNICIPAL	
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:		SUBTOTAL
RECURSOS HUMANOS (5)	Recursos Humanos (envolvidos)	126.729,00
RECURSOS HUMANOS (6)	Prestadores de Serviço	19.200,00
GENEROS ALIMENTÍCIOS	Alimentação	120.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Limpeza, Higiene e Higiene Pessoal	66.600,00
	Materiais de consumo	4.400,00
	Materiais de escritório	3.000,00
	Materiais pedagógicos	2.393,00
UTILIDADE PÚBLICA (7)	Contas de consumo	17.650,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Passeios	10.750,00
TOTAL:		370.722,00

Pindamonhangaba, 5 de setembro de 2018.

Álvaro Cesar Bodini



Lar Irmã Terezinha

Amparar o idoso, fortalecendo sua qualidade de vida

ANEXO N. 4 = CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO – 2019

ORIGEM DOS RECURSOS: MUNICIPAL

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA:		1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	SUBTOTAL
RECURSOS HUMANOS (5)	Recursos Humanos (envolvidos)	68.350,00								58.379,00				126.729,00
RECURSOS HUMANOS (6)	Prestadores de Serviço	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
GENEROS ALIMENTÍCIOS	Alimentação	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Limpeza, Higiene e Higiene Pessoal	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	66.600,00
	Materiais de consumo	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	440,00	4.400,00
	Materiais de escritório	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
	Materiais pedagógicos		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		393,00	2.393,00
UTILIDADE PÚBLICA (7)	Contas de consumo	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.480,00	17.650,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Passeios	1.650,00		1.650,00		1.650,00		1.650,00		1.650,00	2.500,00			10.750,00
Total por mês:		89.230,00	19.630,00	20.880,00	19.630,00	20.880,00	19.630,00	20.880,00	19.630,00	79.259,00	22.130,00	19.230,00	19.713,00	370.722,00

Pindamonhangaba, 5 de setembro de 2018.

Álvaro Cesar Bodini

CNPJ 54 122 081/0001-44

Rua São João Bosco, 706, Santana – Pindamonhangaba/SP – CEP 12.403-010

Contatos: Telefones (12) 3642.2203/3522.0700 – E-mail: contato@larimaterezinha.org